

fai della sicurezza un processo aziendale

Verona 22 Ottobre 2014

Francesco Acanfora
Senior Consultant



bsafe.it
PLATFORM AS A SERVICE

La sicurezza in Azienda

- Valore – Beneficio – Vantaggio
- Obbligo di legge con tanti adempimenti formali
 - Compilazione di molteplici moduli per documentare lo svolgimento delle attività
 - Raccolta di evidenze (firme) dell'avvenuta esecuzione delle attività svolte
- Responsabilità anche nell'attività di sorveglianza (culpa in vigilando)

Alcuni adempimenti 81/08 (ss.mm.)

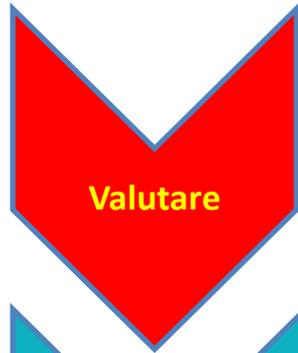
- Gestione Documentazione
- Aggiornamenti normativi
- Nomina Responsabili
- Nomina Addetti Sicurezza
- Valutazione dei Rischi
- Adeguamento attrezzature
- interventi periodici su macchinari
- Gestione DPI
- Informare i lavoratori
- Formazione personale
- Sorveglianza sanitaria
- Comunicazioni Enti Preposti
- Controlli Enti Preposti
- Tenuta Registri
- Procedure Gestione Eventi
- Registrazione Attività svolte
- Evidenza di anomalie
- Risoluzione delle NC
- Valutazione Interferenze
- Analisi degli eventi
- Indicazioni di risultato
- Azioni di miglioramento

Necessità di gestire la sicurezza

- Rischio di focalizzare l'attenzione sui “documenti” piuttosto che sui “processi”
- Necessità di appoggiarsi a consulenti esterni
 - Più per gli aspetti formali che sostanziali

Nasce una Opportunità:
**Realizzare in Azienda un
Sistema di Gestione Sicurezza Lavoro**

La fasi per gestire la sicurezza



- Valutare Rischi per l'attività aziendale
- Individuare Azioni per la loro risoluzione



- Controlli e Verifiche cadenzate (Scadenza)
- Esecuzione di Procedure (ad Evento)



- Audit, Riunioni, Valutazioni
- Azioni di Miglioramento

Obiettivo: Strutturare un Sistema Gestione Sicurezza

La stessa normativa sulla sicurezza (art. 30 D.Lgs. 81/08) richiama l'opportunità per le aziende di strutturare

"modelli di organizzazione aziendale definiti conformemente alle linee guida UNI-INAIL o OHSAS"

di prevedere

"idonei sistemi di registrazione dell'avvenuta effettuazione delle attività"

di disporre di un

"sistema di controllo sull'attuazione del medesimo modello"

INAIL promuove l'adozione di un SGSL

- **Pubblicazione di Linee guida per aziende (mPMI; PMI),**
 - sviluppate in collaborazione con le associazioni di categoria, guidano le aziende ad implementare in maniera semplice e completa un Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro
- **Riconoscimento di una riduzione del premio INAIL**
 - Denominato “oscillazione per prevenzione”, consente alle aziende che implementano un SGSL conforme alle linee guida Inail (o alla certificazione OHSAS) di avere uno sconto sul premio INAIL

cosa deve fare un SGS

- Consentire di gestire la Documentazione (Aggiornamenti e regolamenti) e la relativa modulistica in maniera unificata
- Favorire la programmazione delle attività, informando l'esecutore (e il relativo responsabile) e definendo la sequenza temporale
- Tracciare l'effettiva esecuzione delle attività e il relativo esito, indicando le eventuali azioni successive
- Gestire tutte le scadenze relative al Personale, Macchinari, Impianti, e le attività di Formazione, Audit, Riunioni, etc.
- Guidare nello svolgimento delle procedure formalizzate in azienda al verificarsi di un determinato Evento
- Consentire la collaborazione fra i soggetti aziendali coinvolti affinché la Sicurezza sia Patrimonio dell'intera Azienda

bsafe.it

PLATFORM AS A SERVICE

la **sicurezza** a portata di click

bsafe è la soluzione semplice ed intuitiva per gestire in maniera puntuale e rigorosa gli adempimenti richiesti dalla normativa sul lavoro (D.Lgs 81/08)



Obiettivo: integrare la sicurezza nell'organizzazione aziendale

- Permettere la programmazione delle attività da svolgere
- Proporre ad ogni soggetto le attività di propria competenza
- Ri-programmare le attività sulla base dell'esito
- Semplificare le modalità di registrazione delle attività svolte
- Fornire la documentazione a supporto delle attività da svolgere
- Guidare il personale nella esecuzione delle Procedure aziendali previste al verificarsi di un determinato evento



Coinvolgere nella sicurezza quanti più soggetti aziendali con

uno strumento di e-collaboration

Principali funzionalità



- **Task operativi** con indicazione delle attività da svolgere (COSA), degli esecutori (CHI) e delle relative tempistiche (QUANDO)
- Gestione dei Ruoli aziendali e delle Figure aziendali (turni)
- Gestione **Attrezzature da verificare**, con relativo piano dei controlli
- **Archivio Documentale** dei Moduli da utilizzare, della Documentazione Ricevuta e Prodotta, con **relativo percorso di approvazione**
- **Elenco delle Procedure da attivare** con individuazione delle attività e dei soggetti coinvolti, secondo un work-flow operativo
- Invio **mail agli esecutori** e responsabili con vari preavvisi
- **Registrazione** dell'attività svolta con un clic e ri-programmazione della nuova attività sulla base dell'esito
- **Piano integrato delle attività** di Formazione, Controllo, Verifica



File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti Aiuto

adempimenti 81/08 ... http://www.ny/7adv=1 bSafe the cloud Sec... Advance Search Google Maps 35 errori da evitare ... Web Manager press...

217.194.6.58/bsafe/index.aspx IIS Google

iGoogle Google Strumenti ALTRI Strumenti Bookmarks Caldi Lavoro WebMarketing Formazione Lavoro Passioni SegnaSITI Docente Privato Finire di Leggere Social Privati

Visualizzazioni

- Calendario
 - Numero di giorni personalizzati
 - Singolo Giorno
 - Settimana 5 Giorni
 - Settimana 7 giorni
 - Mese
- Attività per Ruolo
 - miei impegni
 - DDL - Datore di lavoro (S)
 - RAC - Responsible Acquisti (S)
 - RAP - Responsabile Appalto (S)
 - Urso Oscar - (Neuman)
- Change Password
- Ricerca Attività
 - Elenco dettagliato
 - Attività in corso
 - Prossimi sette giorni
 - Attività scadute
 - Per Categoria
 - Ricerca Attività

Visualizzazioni

- Azienda
- Scadenze e Procedure
- Normative Applicabile
- Modulistica

bSafe - the Cloud Security. **Username:** Oscar.Urso **Personale:** Oscar Urso(Neuman),Oscar Urso(Neac) **Ruoli:** DDL,RAC(Neac),DDL,RAC,RAP,Urso Oscar(Neuman) [Logout](#)

Azienda di riferimento: Neac Neuman

< ottobre 2014 >	DEMO	29/09/2014	30/09/2014	01/10/2014	02/10/2014	03/10/2014	04/10/2014	05/10/2014
lu ma me gi ve sa do								
40 29 20 1 2 3 4 5	9:00							
41 6 7 8 9 10 11 12				09:30 - 10:30 Intercenter				
42 13 14 15 16 17 18 19	10:00							
43 20 21 22 23 24 25 26								
44 27 28 29 30 31								
45								
novembre 2014								
lu ma me gi ve sa do								
44								
45 3 4 5 6 7 8 9	13:00							
46 10 11 12 13 14 15 16	13:00 - 16:00 Controllo Cabintor							
47 17 18 19 20 21 22 23								
48 24 25 26 27 28 29 30								
49								
dicembre 2014								
lu ma me gi ve sa do								
49 1 2 3 4 5 6 7								
50 8 9 10 11 12 13 14								
51 15 16 17 18 19 20 21								
52 22 23 24 25 26 27 28								
1 29 30 31 1 2 3 4								
2 5 6 7 8 9 10 11								

Legenda

- Task Aperto.
- Task Parzialmente Chiuso.
- Task in ritardo.
- Task Chiuso.

Calendario Azienda

Operation completed successfully.
Welcome to "Collaboration Desktop".

Parallaksis

E il DVR??

- Gestire il DVR come requisito di prodotto:
 - ✓ Struttura ad albero
 - ✓ Codifica paragrafi e sotto-paragrafi
 - ✓ Matrice di corrispondenza
- Ambiente configurabile
- Possibilità di definire template e wizard di modifica/aggiornamento
- Creare relazioni del DVR con macchine, persone, mansioni
- Tracciabilità end-to-end
- Editabile da più utenti, con ciclo di approvazione
- Gestione delle revisioni e delle versioni
- Integrazione con MS Office

- GPC-0000
 - PREMESSA
 - PREMESSA
 - GENERALITA'
 - GENERALITA'
 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA UNITA' DI BUSINESS DI B
 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA UNITA' DI BUSINESS DI B
 - DESCRIZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO
 - DESCRIZIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO
 - LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI
 - LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI
 - COMITATO DI COORDINAMENTO INTERIMPRESE
 - COMITATO DI COORDINAMENTO INTERIMPRESE
 - INFORMATIVA SUI RISCHI
 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
 - DIMENSIONE DEI LOCALI ADIBITI A POSTO DI LAVORO
 - OPERAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO CHIUSI
 - TEMPERATURA DEI LOCALI DI LAVORO
 - ILLUMINAZIONE NATURALE ED ARTIFICIALE DEI LUOGHI DI LAVORO
 - SERVIZI IGIENICI - DOCCE, GARNETTI E LAVABI
 - PORTE E PORTONI
 - VE DI CIRCOLAZIONE, ZONE DI PICCOLO PAVIMENTI PER
 - RD-380
 - MANUTENZIONE E PULIZIA
 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
 - DIMENSIONE DEI LOCALI ADIBITI A POSTO DI LAVORO
 - OPERAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO CHIUSI
 - TEMPERATURA DEI LOCALI DI LAVORO
 - ILLUMINAZIONE NATURALE ED ARTIFICIALE DEI LUOGHI DI LAVORO
 - SERVIZI IGIENICI - DOCCE, GARNETTI E LAVABI
 - PORTE E PORTONI
 - VE DI CIRCOLAZIONE, ZONE DI PICCOLO PAVIMENTI PER
 - RD-380
 - MANUTENZIONE E PULIZIA
 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
 - DIMENSIONE DEI LOCALI ADIBITI A POSTO DI LAVORO
 - OPERAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO CHIUSI
 - TEMPERATURA DEI LOCALI DI LAVORO

Font Name Real font size Apply CSS CL Paragraph St Custom Links

Presso la UB Brindisi è permanentemente istituito il Comitato di Coordinamento Interimprese al quale partecipano tutte le ditte aventi contratto di appalto o lavoratori autonomi. Fanno parte del Comitato anche le unità dell'Enel presenti in UB BR nonché le ditte che operano in UB BR su contratti emessi da unità Enel per nuove realizzazioni, modifiche impiantistiche, ecc...

Composizione e compiti del Comitato sono riportati nell'allegato DVR-VA-03.

Preventivamente all'avvio del contratto, il DDL dell'impresa o il lavoratore autonomo possono nominare con delega scritta uno o più soggetti per gli adempimenti connessi a quanto stabilito dall'articolo 7 del D. Lvo 626/1994 e s.m.i. in generale e più specificatamente per assicurare la presenza delle figure datoriali alle riunioni di coordinamento e per la condivisione e attuazione di quanto stabilito ai fini della prevenzione e protezione dei rischi da interferenze. Copia delle deleghe conferite saranno formalizzate ai DDL committente, i DDL ne garantiscono tempestivo aggiornamento, se del caso, per tutta la durata del contratto.

Save to File

La tecnologia di bSafe

- **Framework collaborativo** capace di recepire anche ulteriori processi aziendali
- **Unified Communication:** possibilità di consultazione e compilazione su qualsiasi device (PC, Tablet, Smartphone)
- **Integrazione con sistemi legacy** aziendali per lo scambio anagrafiche (SAP, NAV, AX, IBM, ..)
- **Gestione Documentale integrata** (anche sostitutiva)
- Integrazione con tutti gli **strumenti di Office Automation**
- Integrazione con il sistema di posta aziendale
- **WorkflowStudio:** processi e task configurabili
- Soluzione **NO CODE:** gestita mediante configurazioni
- Possibilità di utilizzo in **Cloud**

un processo virtuoso



Thank you

Enjoy the Day !

