

## REPORT CONCLUSIVO



# Lo **Smart Working** e i vantaggi del lavoro collaborativo

Nuove modalità di gestione di tempi e spazi di lavoro per la crescita del business

**Cassina De' Pecchi**  
**8 Novembre 2018**

**Sede be© meet**

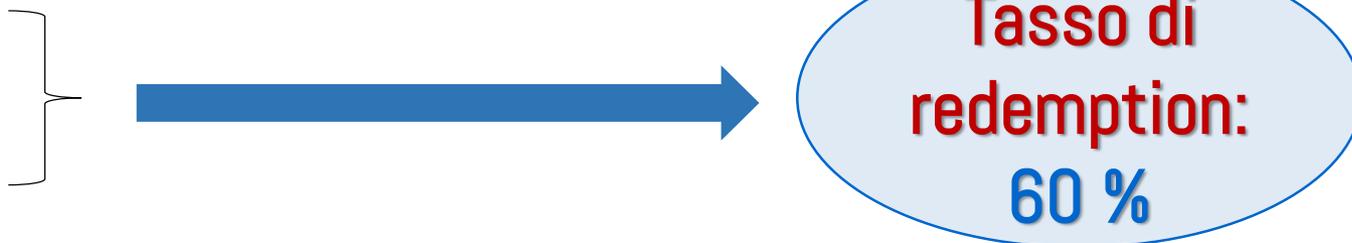
# SI RINGRAZIA



GESTITO DA  
**investire**



## I NUMERI DI SINTESI

- **75 \*** iscritti
  - **45** presenti
- 
- 48** aziende coinvolte
- 32** questionari di valutazione compilati
- Servizi ristorativi:** welcome coffee, coffee break e light lunch

\*Persone iscritte a seguito di invito personale e riservato, al netto del personale Este, e dello staff sponsor

# L'INCONTRO

L'incontro, della durata di mezza giornata dalle 9.00 alle 13.00, ha avuto l'**obiettivo di analizzare i vantaggi di modalità di organizzazione del lavoro 'smart' e di illustrare come avviare in azienda un efficace percorso di change management.** Nel corso della mattinata si sono approfondite anche le logiche più efficaci che governano la gestione degli spazi insieme con le tecnologie abilitanti.

**Nel 2017 lo Smart Working è diventato legge, ma per tradurre una norma in una pratica aziendale è necessario maturare una nuova consapevolezza.**

Le aziende nell'era digitale sono sempre meno luoghi fisici e sempre più ecosistemi complessi, dove le persone, tutte, sono chiamate a portare un contributo creativo. **Un contesto all'interno del quale i confini legati al luogo e al tempo di lavoro assumono un diverso significato e si affacciano nuove modalità di lavoro: sempre più collaborativo, per condividere la conoscenza con team di lavoro anche geograficamente distanti, e sempre meno vincolato a orari stabiliti dal vertice.** Anche le logiche di remunerazione cambiano: si tende a non retribuire più il tempo che si passa in azienda ma i risultati che si ottengono. In questo scenario **lo 'smart working' rappresenta una leva potente per consentire alle persone di gestire con autonomia il tempo e lo spazio necessari per raggiungere gli obiettivi dati e dare quindi grande impulso alla loro produttività.**

Siamo tutti chiamati a confrontarci con un cambio culturale profondo, che fa leva sulla responsabilizzazione delle persone e sul clima di fiducia che si instaura in azienda.

# TARGET E MODALITÀ DI INGAGGIO

Incontro a porte chiuse riservato a imprenditori, decision makers e manager responsabili risorse umane, formazione, organizzazione, marketing di aziende di media e grande dimensione.

Trattandosi di un numero di partecipanti ristretto e «targettizzato», è stata identificata una lista di aziende e relativi nominativi di potenziali partecipanti, lo staff di Este ha messo in atto diverse attività dirette a favorire la partecipazione delle sole persone invitate, per rispondere al meglio alle esigenze del cliente ed avere in platea le aziende/persone rispondenti al target richiesto.



# I RELATORI



**Elena Barazzetta, ricercatrice – PERCORSI DI SECONDO WELFARE**



**Erika Costa, fund manager – InvestIRE SGR**



**Michele Dalmazzoni, collaboration & industry digitization leader – CISCO**

# I RELATORI



Elena Granata, docente dipartimento di architettura e studi urbani  
POLITECNICO DI MILANO E SCUOLA DI ECONOMIA CIVILE



Arianna Visentini, presidente e consulente senior smart working  
VARIAZIONI



Moderatore: Chiara Lupi, direttore editoriale – ESTE

# ALCUNE IMMAGINI DEL CONVEGNO



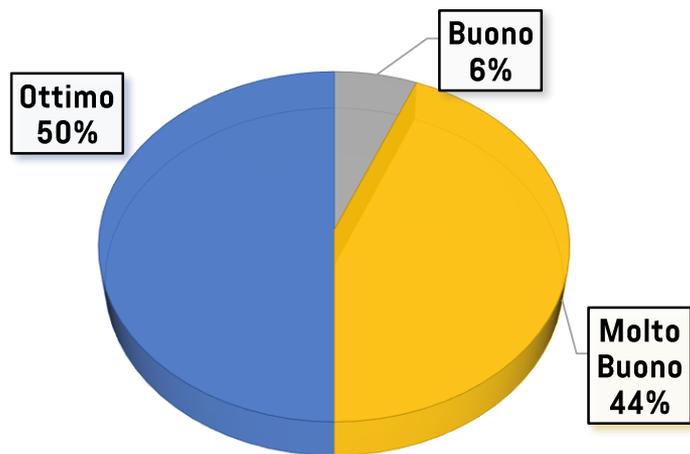
# IL PARERE DEL NOSTRO PUBBLICO

Il nostro pubblico è invitato, a fine evento, a compilare il **questionario di valutazione**, in cui esprime il suo giudizio in merito all'organizzazione della giornata ed alla qualità dei contenuti.

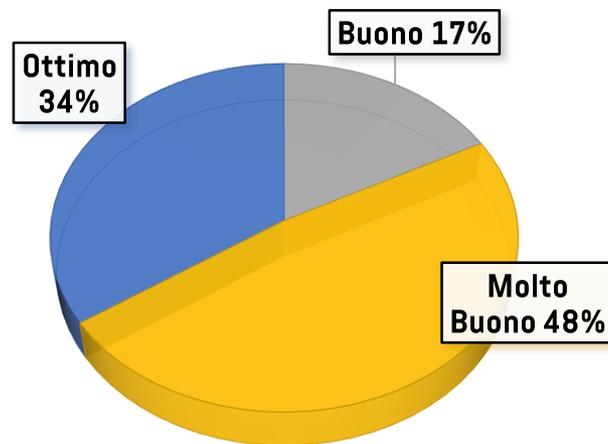
Ad ogni relatore viene consegnato il feedback qualitativo del proprio intervento.

❖ Sono stati raccolti **32** questionari di valutazione.

## ACCOGLIENZA



## RELATORI



# MODALITÀ DI PROMOZIONE E INGAGGIO

Il convegno è stato promosso attraverso diversi canali:

 **Mail personali** (formato testuale o html) che informavano periodicamente i potenziali visitatori del Convegno degli aggiornamenti relativi al programma della giornata.

 **Invito digitale/Fax** veicolato ai relatori per comunicare l'evento al proprio network

 **Recall telefonico** sui destinatari delle varie comunicazioni.

  **Social Network**

## LINK UTILI

Clicca qui per visionare il **materiale** disponibile  
post evento:

[Agenda dell'evento](#)  
[Presentazioni dei relatori](#)

