

le riviste

**PERSONE &  
CONOSCENZE**  
LA VOCE DELLA DIREZIONE DEL PERSONALE

SVILUPPO   
& ORGANIZZAZIONE

presentano l'evento

**wellfeel**

benessere organizzativo e welfare aziendale

**MILANO 12 -13 GIUGNO**



# La genesi del progetto



La casa editrice **ESTE**, con le sue riviste **Sviluppo&Organizzazione** e **Persone&Conoscenze**, da più di 40 anni propone ai propri abbonati contenuti dedicati **all'evoluzione dei modelli organizzativi aziendali** e al rapporto tra le organizzazioni e le persone che ne fanno parte.

Negli ultimi **7 anni** la linea editoriale delle due riviste è indirizzata ai temi del **benessere organizzativo** e agli strumenti per perseguirlo: su tutti il tema del **welfare aziendale**. La produzione editoriale di ESTE si è mossa parallelamente con la pubblicazione di **3 libri** monografici e l'organizzazione, su tutto il territorio nazionale, di **31 convegni** e **28 seminari** tecnici (**oltre 3.200 i partecipanti**).

Da questa competenza editoriale e dalla frequentazione di imprenditori e manager di medio/grandi aziende attente al tema specifico nasce l'evento **WELLFEEL**.

**WELLFEEL** è un evento di **due giorni** che ha l'obiettivo di aggregare **250 tra imprenditori e manager (al netto del personale ESTE e delle aziende Sponsor) di aziende private di medio grande dimensione che comprende:**

- ❖ **Un grande convegno** di due giorni in sessione plenaria di scenario e sessioni parallele tecniche;
- ❖ **Un'area espositiva** accogliente e organizzata per facilitare gli incontri tra i partecipanti e le aziende Partner, Sponsor ed Espositori;
- ❖ Un'occasione di **incontri commerciali;**
- ❖ **Una cena** su invito di networking.

A green horizontal bar with a white circle on the left side, connected by a thin green line. The text "Trasversali per tipologia di attività" is written in white on the bar.

**Trasversali per tipologia di attività**

A green horizontal bar with a white circle on the left side, connected by a thin green line. The text "Con un numero di addetti >150" is written in white on the bar.

**Con un numero di addetti >150**

A green horizontal bar with a white circle on the left side, connected by a thin green line. The text "Con Bilanci in utile" is written in white on the bar.

**Con Bilanci in utile**

A diagram consisting of three horizontal green bars stacked vertically. Each bar has a white circle on its right end, connected by thin green lines. The top bar has a line extending upwards from the circle, the middle bar has a line extending downwards, and the bottom bar has a line extending downwards from the circle.

**Direzione HR e Organizzazione**

**Direzione generale**

**Facility manager e Servizi generali**

Cosa significa oggi **'stare bene al lavoro'**? Negli ultimi anni le imprese si sono orientate verso pratiche che contribuiscono a **migliorare le condizioni di lavoro dei propri collaboratori**.

Lo scenario socio-economico e la crisi dello stato sociale tradizionale, insieme con i recenti incentivi fiscali, hanno offerto impulso alle pratiche di Welfare.

Eppure c'è ancora **marginie per innovare** e i territori da esplorare in ambito di benessere organizzativo sono ancora sterminati.

L'avvento del **Social Business** ha ispirato inoltre un **nuovo modo di fare impresa**. La **governance diventa antropocentrica** e, in perfetto stile olivettiano, si fa prima garante del benessere psico-fisico dei propri collaboratori, promuovendo **attività e servizi dedicati alla cura delle persone**.

La nuova frontiera del benessere abbatte le novecentesche distinzioni tra tempo di vita e tempo di lavoro e, paradossalmente, tra vita e lavoro stesso, all'insegna di una **società liquida che non è impresa e non è famiglia, ma è comunità**.

# Il Convegno – la sceneggiatura



## PRIMO GIORNO - 12 GIUGNO

8.30 caffè di benvenuto e visita agli stand

9.30 – 11.00  
SESSIONE PLENARIA

11.00 pausa caffè e visita agli stand

11.30 – 13.00  
SESSIONE PLENARIA

13.00 pausa pranzo e visita agli stand

14.15 – 17.00  
SESSIONE PLENARIA

## SECONDO GIORNO - 13 GIUGNO

8.30 caffè di benvenuto e visita agli stand

9.30 – 11.00  
SESSIONE PLENARIA

11.00 pausa caffè e visita agli stand

11.30 – 13.00  
SESSIONE PLENARIA

13.00 pausa pranzo e visita agli stand

14.15 – 16.30 SESSIONI PARALLELE

A

B

C

D

16.45 Saluti finali ed estrazione dei premi

La definizione puntuale dei contenuti del Convegno, la scelta e l'ingaggio dei Relatori, la struttura delle sessioni parallele, è demandata ad un **COMITATO presieduto dalla Direzione editoriale di ESTE** a cui partecipano **Autori** della stessa casa editrice, **Associazioni partner**, manager della **direzione HR**, esponenti del **sindacato** e delle **associazioni datoriali**, esponenti delle aziende **Partner** del progetto.

Il Comitato si riunisce con l'obiettivo di definire l'Agenda definitiva delle due giornate di Convegno entro la seconda metà di aprile.



# La location: Hotel Melià Milano (5 stelle)

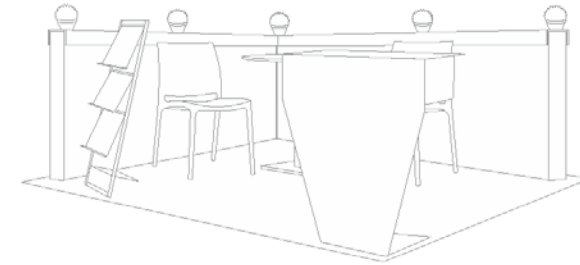
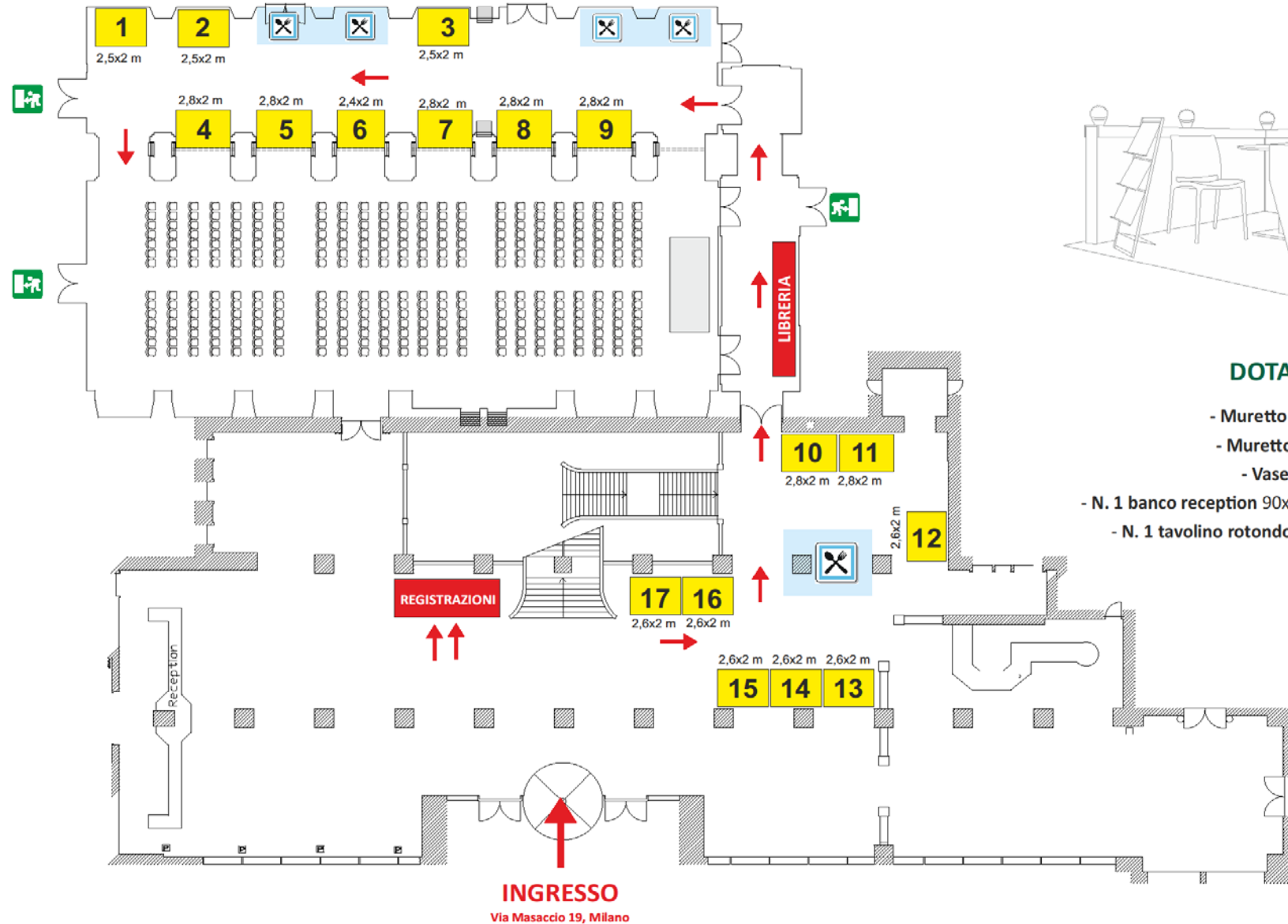




# La location: foto dell'ultimo evento ESTE



Foto del Convegno «WELFARE AZIENDALE» del 28/1/2016 organizzato al Melià di Milano



## DOTAZIONE STANDARD

- Muretto di fondo: plexiglas bianco
- Muretto laterale: plexiglas bianco
- Vasetti di erba sintetica d 18cm
- N. 1 banco reception 90x50x110H - plexiglas bianco
- N. 1 tavolino rotondo d 70cm x 75cm H - bianco
- N. 3 sedie - bianche
- N. 1 porta depliant
- N. 1 cestino



# Gli stand



Foto dell'evento  
«Il Convivio di Persone&Conoscenze»  
edizione 2017

L'accesso ai convegni prevede il pagamento di una **quota di €100,00+iva** per i due giorni di evento ed include le seguenti facilitazioni:

1. Logistica: parcheggio custodito gratuito per i due giorni di evento, tariffa convenzionata per eventuale pernottamento in albergo, servizi di ristoro durante l'evento;
2. La documentazione dell'evento (atti del convegno e slide dei Relatori)
3. Uno sconto del 50% su tutti i libri della Libreria di WELLFEEL

Partner, Sponsor ed Espositori di **WELLFEEL** possono usufruire di servizi di **Business Matching** forniti dalla segreteria organizzativa. Si tratta di appuntamenti commerciali della durata di 15/20 minuti ciascuno che si svolgono durante la giornata di convegno.

I servizi sono riservati alle aziende che aderiscono come Partner, Sponsor o Espositori almeno sei settimane prima della data del convegno.

Non è previsto un numero di appuntamenti garantito.

L'organizzazione degli incontri avviene nel seguente modo:

- Partner, Sponsor ed Espositori ricevono settimanalmente e contestualmente l'elenco degli iscritti al convegno;
- Entro le 24 ore successive forniscono alla segreteria organizzativa l'elenco delle aziende con cui vogliono entrare in contatto;
- La segreteria si preoccupa di contattare gli iscritti, verificarne la disponibilità, fissare l'incontro e/o comunque fornire un riscontro del contatto;
- Ogni visitatore il giorno prima dell'evento riceve un'Agenda personalizzata con gli appuntamenti fissati;
- Durante l'evento è prevista la presenza di un account ESTE che gestisce gli appuntamenti

# Cena riservata su invito

La sera prima dell'inizio dell'evento, l'11 giugno, è in programma una cena su invito presso la sede dell'evento. Alla cena partecipano le **Aziende Partner** (2 persone per ogni Partner) e **50 invitati selezionati dal database degli iscritti all'evento.**

La cena è servita con **posti assegnati** (tavoli tondi da 10/12 persone ciascuno) in modo da facilitare l'incontro tra le Aziende Partner e gli invitati.

**La cena è «animata»** da uno o più interventi che introdurranno i lavori del giorno successivo.





# Comunicazione



**WELLFEEL** è supportato da un'intensa attività di comunicazione prima, durante e dopo il suo svolgimento attraverso:

- ❖ Riviste ESTE: *Persone&Conoscenze*, *Sviluppo&Organizzazione* e *Sistemi&Impresa*. In totale circa 10.000 lettori unici, la maggior parte abbonati paganti.
- ❖ Network siti ESTE: [www.benessereorg.it](http://www.benessereorg.it); [www.runu.it](http://www.runu.it); [www.fabbricafuturo.it](http://www.fabbricafuturo.it)
- ❖ Attività di ufficio stampa
- ❖ Intensa attività di DEM
- ❖ 5.000 inviti cartacei



Un esempio di invito cartaceo 3 ante (fronte e retro)



## PROPOSTA COMMERCIALE

Le modalità di partecipazione al progetto sono 4: PARTNER, SPONSOR, ESPOSITORE, SPONSOR TECNICO.

Il PARTNER partecipa attivamente alla definizione dei contenuti e partecipa, insieme agli SPONSOR, con propri Relatori all'Agenda della giornata.

La collocazione in Agenda dei Relatori è guidata esclusivamente dalla sceneggiatura dei contenuti e non dipende né dalla formula di partecipazione né dalla data di adesione al progetto.

**La collocazione degli stand nell'area espositiva è a scelta delle aziende aderenti con una priorità legata alla data di adesione al progetto.**

La partecipazione in qualità di Partner è riservata ad un numero massimo di 6 aziende e dà diritto ai seguenti servizi:

- ✓ Partecipazione al COMITATO che definisce i contenuti di dettaglio del convegno;
- ✓ Partecipazione di un Relatore alla sessione plenaria e ad una parallela del Convegno;
- ✓ Servizi di Business Matching;
- ✓ Partecipazione di 2 persone alla Cena dell'11 giugno;
- ✓ File Excel con anagrafica degli iscritti e dei partecipanti all'evento;
- ✓ 15 inviti gratuiti per Staff, Clienti e Prospect;
- ✓ Desk espositivo situato nelle immediate vicinanze della sala del convegno;
- ✓ Servizi di visibilità su tutta la comunicazione dell'evento.

La partecipazione in qualità di SPONSOR dà diritto ai seguenti servizi:

- ✓ Partecipazione di un Relatore alla sessione plenaria
- ✓ Servizi di Business Matching;
- ✓ File Excel con anagrafica degli iscritti e dei partecipanti all'evento;
- ✓ 10 inviti gratuiti per Staff, Clienti e Prospect;
- ✓ Desk espositivo situato nelle immediate vicinanze della sala del convegno;
- ✓ Servizi di visibilità su tutta la comunicazione dell'evento.

La partecipazione in qualità di ESPOSITORE dà diritto ai seguenti servizi:

- ✓ Servizi di Business Matching;
- ✓ File Excel con anagrafica degli iscritti e dei partecipanti all'evento;
- ✓ 5 inviti gratuiti per Staff, Clienti e Prospect;
- ✓ Desk espositivo situato nelle immediate vicinanze della sala del convegno;
- ✓ Servizi di visibilità su tutta la comunicazione dell'evento.

Lo SPONSOR TECNICO è unico e usufruisce dei seguenti servizi:

- ✓ esposizione sui tavoli del coffee break e sui tavoli del buffet della pausa pranzo di un cartello con dicitura del tipo “in collaborazione con .....” o similare;
- ✓ database con le anagrafiche di tutti gli iscritti e dei presenti all’evento;
- ✓ 5 inviti gratuiti per Staff, Clienti e Prospect
- ✓ Riproduzione del logo aziendale sulla documentazione promozionale dell’evento – mailing, inviti, pagine pubblicitarie.

PARTNER	SPONSOR	ESPOSITORE	SPONSOR TECNICO
15.000 Euro	10.000 Euro	5.000 Euro	4.000 Euro

Scadenze:

- ✓ Adesione in qualità di PARTNER: 16 marzo
- ✓ Adesione in qualità di SPONSOR: 27 aprile
- ✓ Adesione in qualità di ESPOSITORE o SPONSOR TECNICO: 11 maggio



Responsabile del progetto:

Raffaella Rapisardi

[raffaella.rapisardi@este.it](mailto:raffaella.rapisardi@este.it)

Tel. 02.91434400

Diretto 02.91434405