



Smart Working: come applicarlo concretamente
con un'efficace HR Digital Transformation





SMART Working?

SMART

Un posto di lavoro
semplice
che mette al centro
le persone e i loro bisogni



Efficienza + Utilità per le persone

Per allineare obiettivi di business e il benessere del personale.



REMOTO E EQUILIBRIO
VITA-LAVORO



WELFARE E
FLEXIBLE BENEFIT



MOBILITY
E UBIQUITA'



COLLABORAZIONE
E COMUNICAZIONE

Flessibilità vita-lavoro

480.000

SMART WORKER IN ITALIA
(autonomia nella scelta di luogo e orario di lavoro)

56% GRANDI IMPRESE

hanno attivato progetti strutturati di smart working

Dati Osservatorio del Politecnico di Milano



Una prospettiva vantaggiosa



OBIETTIVI DI BUSINESS

- 37% raggiungimento dei risultati
- 33% efficacia del coordinamento
- 32% condivisione delle informazioni
- 32% motivazione e soddisfazione
- 31% qualità del lavoro svolto
- 30% produttività

BENEFICI CONCRETI

- +15% di produttività per lavoratore
- 20% tasso di assenteismo
- 30% costi di gestione degli spazi fisici
- + ATTRAZIONE TALENTI
- + GESTIONE IN PROSPETTIVA MILLENNIALS

Come si implementa: 4P model

Analisi e progettazione delle “4P” che caratterizzano le strutture organizzative

PLATFORM

ECOSISTEMA DIGITALE
che consente alla persona di connettersi
e di collaborare ovunque e sempre

PLACE

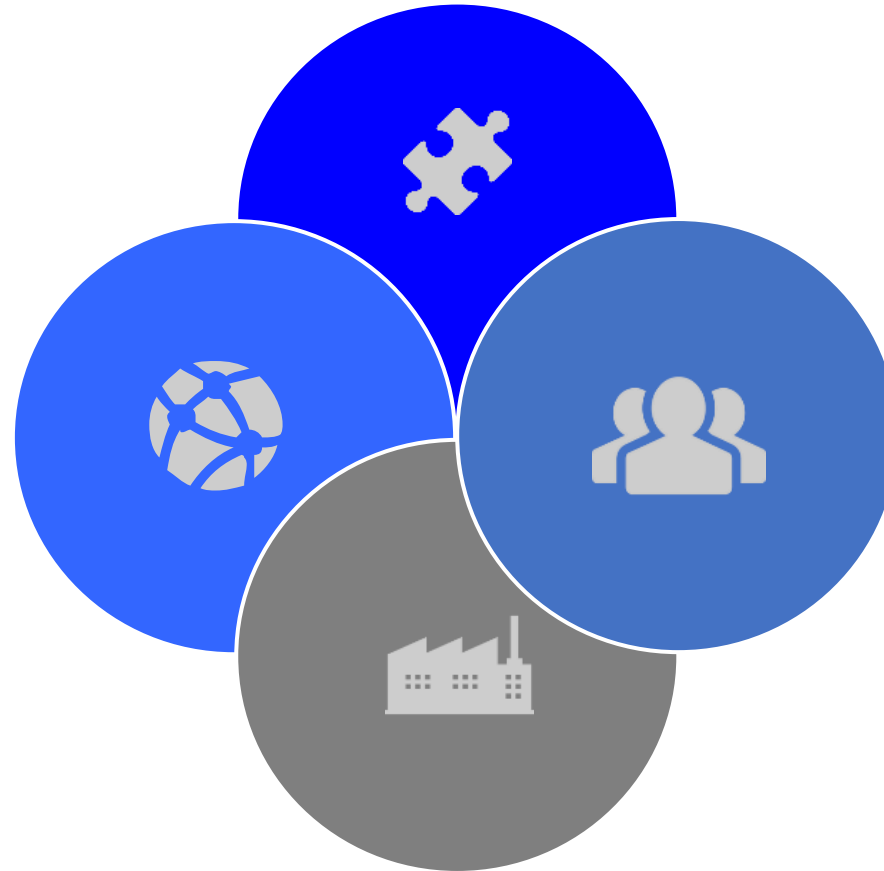
LUOGHI DI LAVORO
che favoriscano la collaborazione
e la concentrazione delle persone.

PROCESS

INTERAZIONI E INTERDIPENDENZE
tra persone e tra queste e gli obiettivi
per identificare le attività compatibili
e rimodulare KPI e modelli di controllo

PEOPLE

CULTURA LEAN
imprenditoriale, basata sul risultato
e sullo scambio costante del feedback.

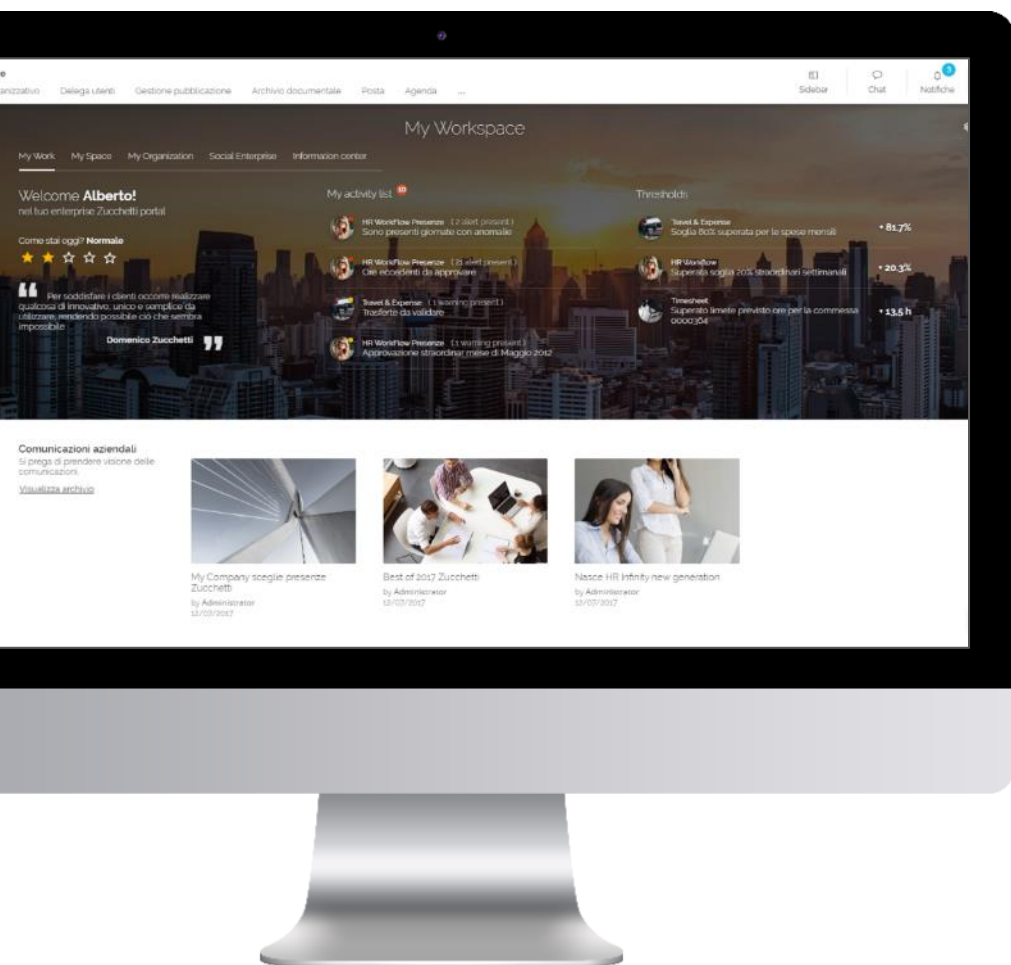


L'Ecosistema Digitale

E le caratteristiche di una tecnologia che favorisce lo Smart Working.



Comunicazione con un portale unico



01

ACCESSO UNICO, PROFILATO, PERSONALIZZATO

Garanzia di sicurezza con ID e password per l'accesso unico a tutti i processi di gestione e alla piattaforma comune (DMS, workflow, BPM, analytics), ma con viste differenziate per tipologia di utente

02

SPAZIO DI LAVORO VIRTUALE PER MANAGER E UFFICI

Workspace con tutte le funzioni di gestione, di analisi dei processi, di comunicazione con il personale e di collaborazione con gli altri uffici

03

PORTALE AZIENDALE PER IL PERSONALE

Consultazione documenti aziendali, del dipendente e servizi al personale (timbrature e cartellino mensile, giustificativi, note spese, timesheet ecc.)

Senza confini

Per garantire controllo ed efficienza
un portale pensato con un'architettura estesa
premia la collaborazione, la condivisione
di informazioni e di documenti
dentro e fuori dall'azienda.

FILIALI italiane ed estere
MANAGER
RESPONSABILI
DIPENDENTI
TRASFERTISTI

SMART WORKER
CLIENTI
FORNITORI
VISITATORI
CANDIDATI



Il tuo portale di welfare

Offrire direttamente ai dipendenti i Flexible Benefit garantendo la spendibilità con l'accesso diretto ai servizi e un ampio catalogo.

PAGINA PER OGNI BENEFIT

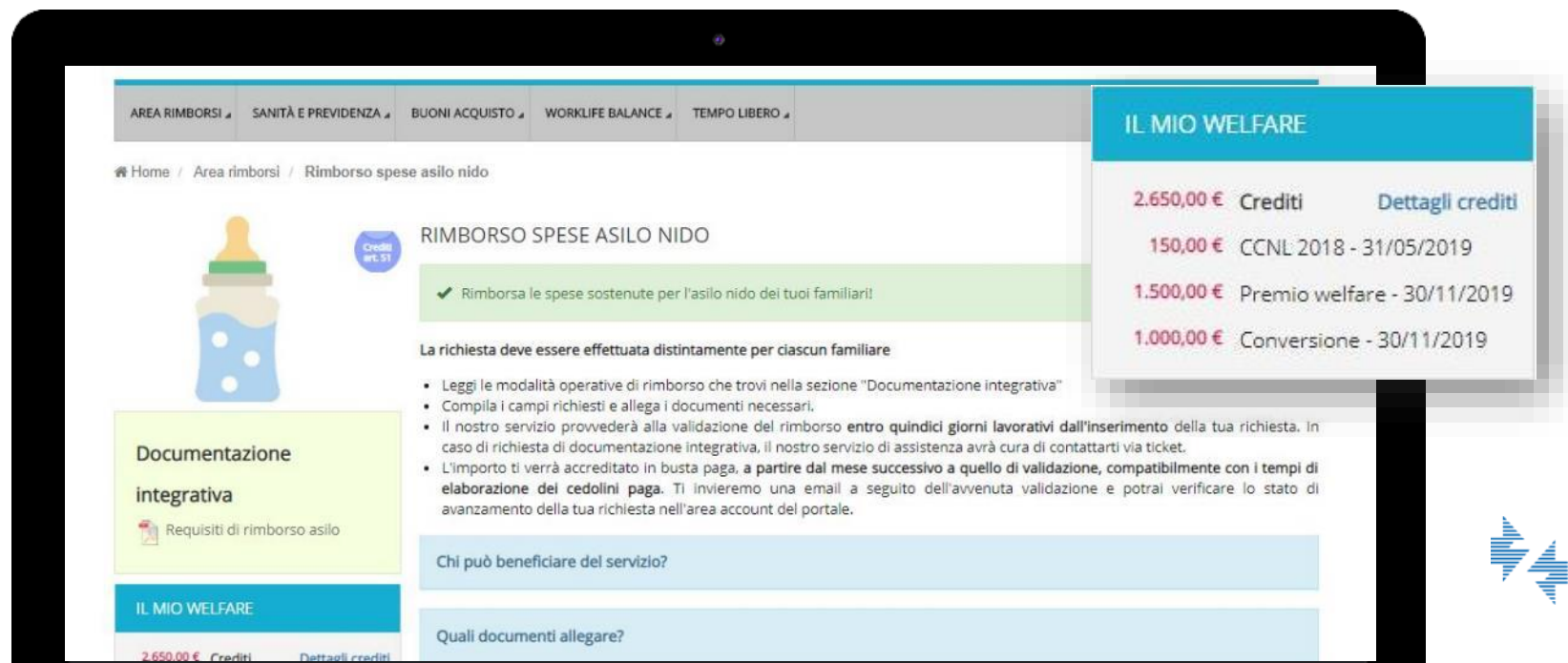
Il dipendente individua facilmente il servizio desiderato

INDICAZIONI OPERATIVE

per usufruire del benefit o application form per richiedere il rimborso

CRUSCOTTO IL MIO WELFARE

mostra al dipendente il proprio portafoglio di crediti da spendere





Workflow approvativi ...e tutto scorre

Ogni flusso di lavoro e approvativo
viene standardizzato e reso più efficiente
grazie a notifiche automatiche,
a cruscotti di controllo e a regole
basate sull'organigramma aziendale,
condiviso da tutti gli applicativi.

Firma digitale

Un sistema avanzato per la firma dei documenti integrato ai processi e ai software di Gestione del Personale.

SOSTITUISCI LE FIRME CARTACEE

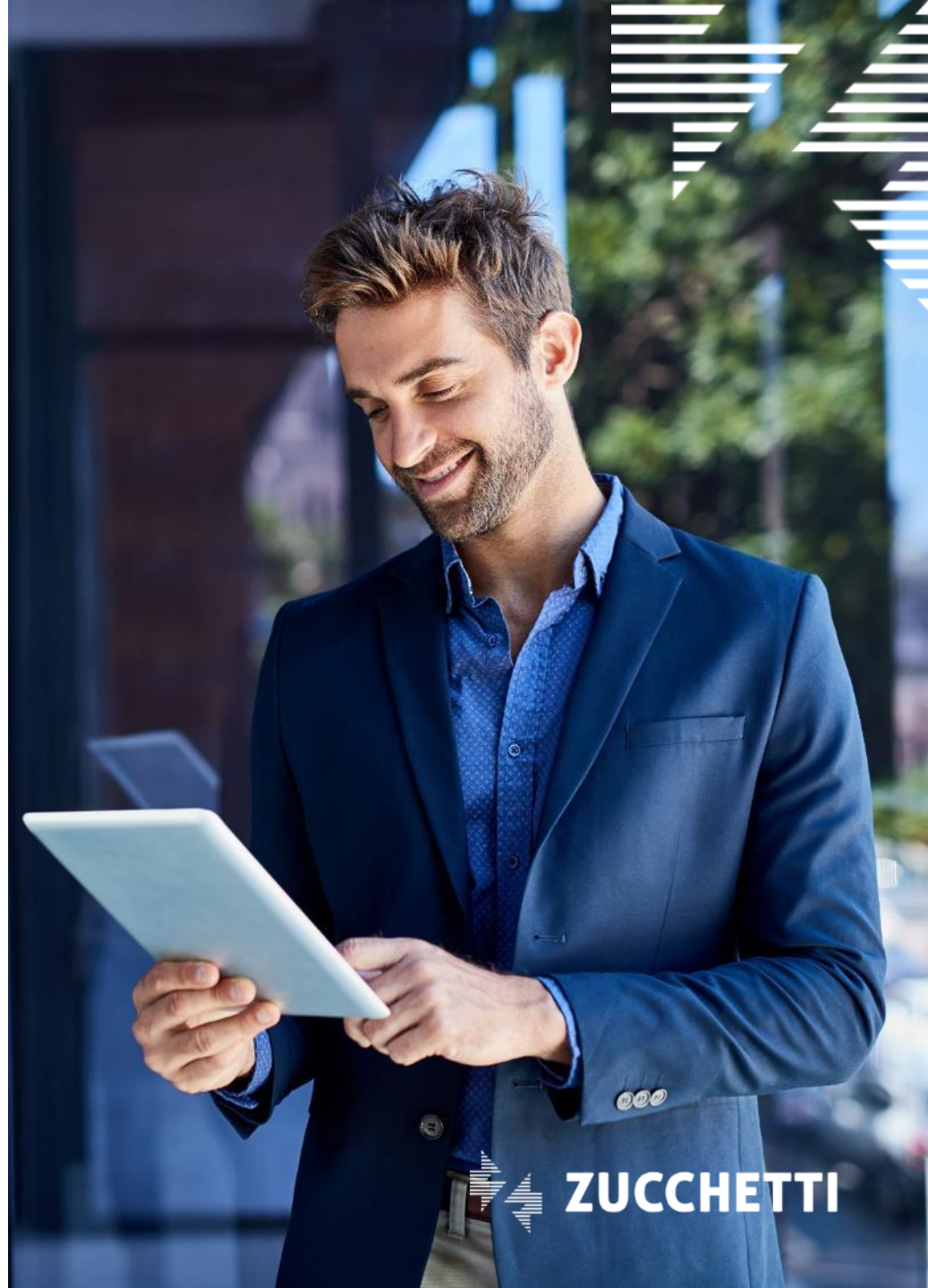
Pieno valore legale della firma.

RAGGIUNGI TUTTI CON UN CLICK

Tramite il portale il personale accede e firma i documenti di competenza.
Sempre e dovunque.

DEMATERIALIZZAZIONE RAPIDA

I documenti firmati sono archiviati automaticamente nel DMS
e se richiedono più validazioni e firme
sono inoltrati secondo processi approvativi predefiniti.





E il pregresso?

Per processi di Gestione del Personale 100% digitale
la dematerializzazione deve coinvolgere
anche i documenti in archivio.

App ZConnect: tutte le attività in tasca

Per fornire al dipendente tutte le funzionalità utili per il proprio lavoro.



Timbratura
Presenze



Workflow
Presenze



Turni per
lavoratori



Turni per
responsabile



Timesheet
per lavoratori



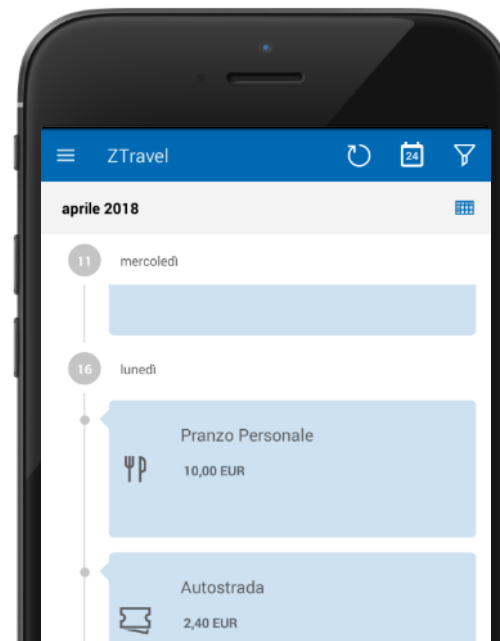
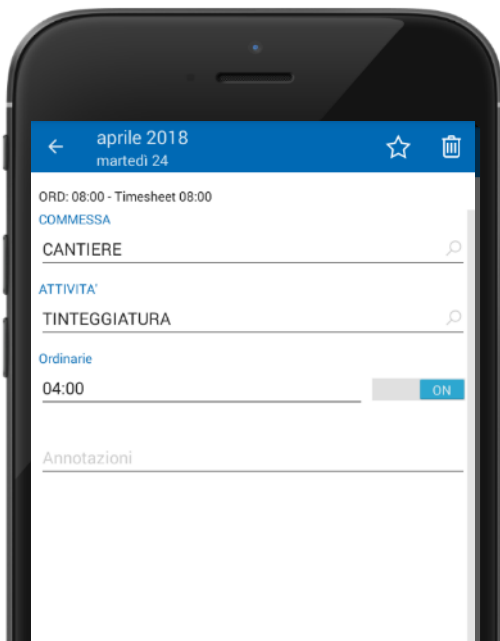
Timesheet
responsabile



Prenotazione
auto



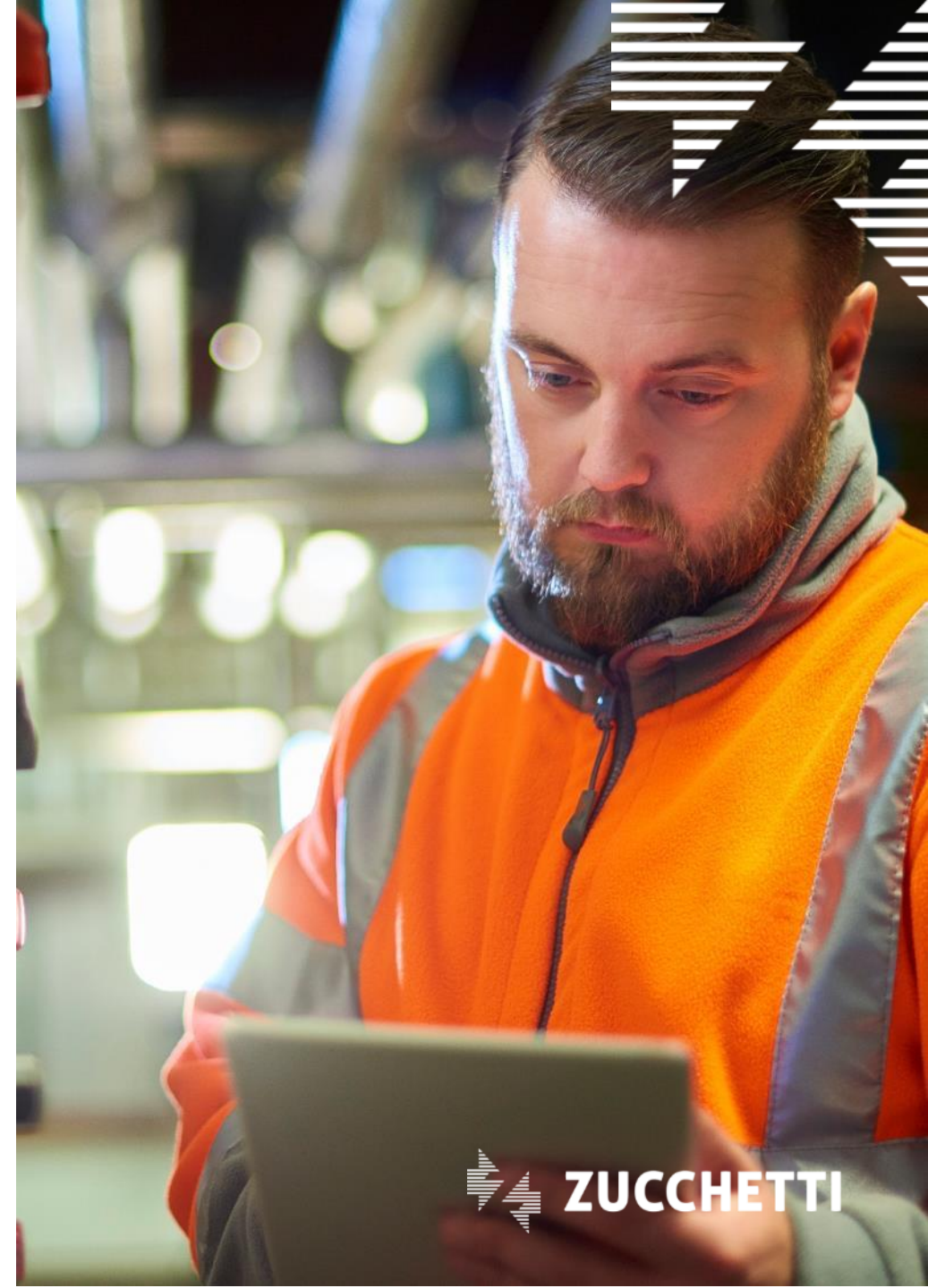
Ispezioni
di Audit



Funzioni specifiche non solo per i “colletti bianchi”

Pianificazione di attività e turni da remoto
ottimizzata grazie a

CONSULTAZIONE DEL PIANO DA MOBILE
RICHIESTE CAMBI TURNO DA APP
POSSIBILITA' DI CONSULTARE COLLEGHI IN TURNO
GEOLOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO





Per il massimo del coordinamento

Timbratura dell'inizio e della fine
delle attività tramite smartphone.

Con invio al Responsabile delle ore svolte
su ogni progetto/cliente/intervento
per il controllo e il coordinamento dei team.

Pronti per il Workplace 4.0?



INFINITY ZUCCHETTI

