

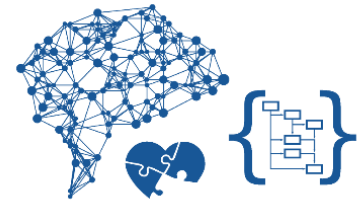
COACHYOURSELF

Una proposta per
l'apprendimento
digitale



Davide Mamo / Coach e Formatore /
IDEAMANAGEMENT HUMAN CAPITAL

TOP TEN SKILL



in 2015

- Complex Problem Solving .1
- Coordinating with Others .2
- People Management .3
- Critical Thinking .4
- Negotiation .5
- Quality Control .6
- Service Orientation .7
- Judgment and Decision Making .8
- Active Listening .9
- Creativity .10

in 2020

1. Complex Problem Solving
2. Critical Thinking
3. Creativity
4. People Management
5. Coordinating with Others
6. Emotional Intelligence
7. Judgment and Decision Making
8. Service Orientation
9. Negotiation
10. Cognitive Flexibility



AUTO-APPRENDIMENTO ED EMPLOYABILITY

What happens if we invest
in developing our people
and they leave us?

What happens if we don't,
and they stay?



Employability:

*fornire strumenti di
aggiornamento e
crescita continua delle
competenze per rendere
ciascuna persona
employable lungo
l'intero arco della sua
vita, sia all'interno che
all'esterno dell'azienda.*

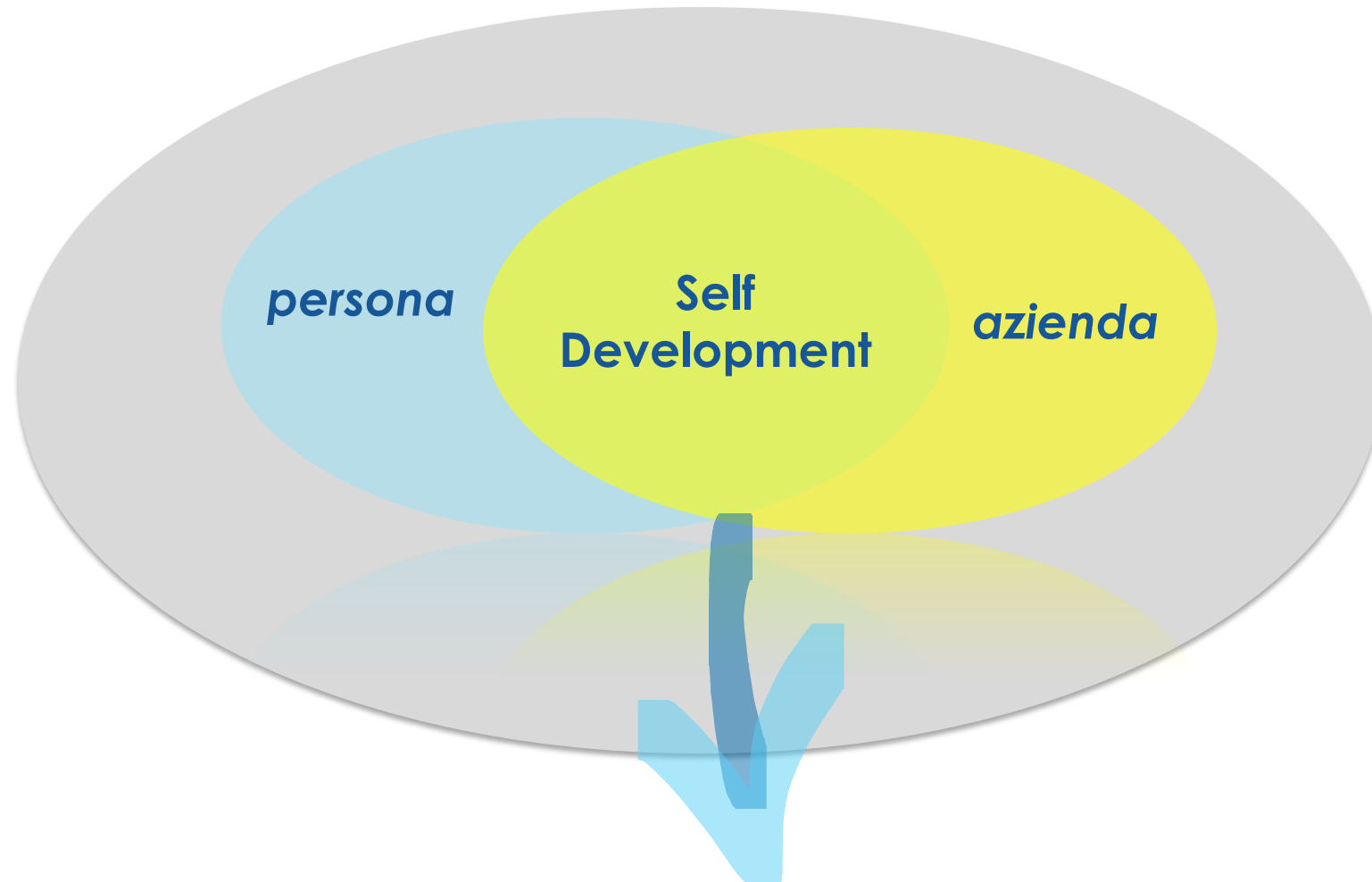
AUTO-ALLENAMENTO PER SVILUPPARE LE CAPACITÀ



PERCHÉ?

1. Perché in una realtà **socio economica che cambia velocemente** consente uno sviluppo mirato delle capacità che necessitano di essere potenziate
2. Perché **l'auto-sviluppo delle proprie capacità è una responsabilità** prioritaria di ciascun professionista
3. Perché attraverso l'auto-sviluppo delle capacità si possono **raggiungere prestazioni eccellenti**

MERCATO



**NUOVO JOB DEAL
TRA PERSONA E AZIENDA**

LE CAPACITÀ

Comportamenti organizzativi necessari
che possono essere descritti e riconosciuti
quando vengono messi in atto dalle persone



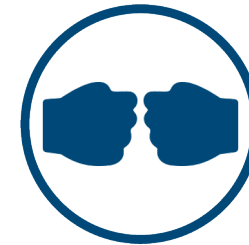
Comportamenti che facilitano
la realizzazione delle attività



**Orientamento
al cliente**



**People
management**



**Gestione
dei conflitti**



Teamwork

CAPACITÀ E MODIFICABILITÀ

- Sono automatismi comportamentali acquisiti
- Sono modalità reiterate di fare
- Sono ciò che facciamo
- Sono memoria a lungo, non a breve



Le capacità si apprendono e si modificano nel tempo attraverso il loro utilizzo

ALLENARE LE CAPACITÀ

Occorre osservarle, descriverle,
comprendere gli effetti, decidere
strategie comportamentali diverse da
quelle già acquisite
in grado di produrre i risultati attesi



Maggiore efficacia comportamentale



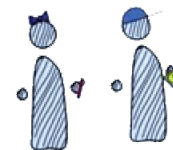
IL SEGRETO



LEARNING BY DOING

+

LEARNING BY THINKING



LE LEVE PER ALLENARE LE CAPACITÀ



CENTRO DI AUTO-SVILUPPO DELLE SOFT SKILL



Acquisire il modello delle capacità e declinare i loro indicatori in azione



ASSESSMENT

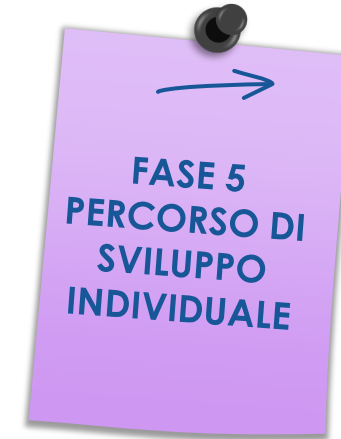
online



Attivare la consapevolezza e la motivazione per la crescita manageriale



Comprendere come si sviluppano le capacità e impostare il proprio piano di sviluppo



COACHYOURSELF

(2 mesi in auto-allenamento)

online



Condividere l'esperienza e gli apprendimenti in team e in call con un coach

IL PERCORSO SU UNA CAPACITÀ



I TOOL DI ALLENAMENTO

Questi sono i principali **tool** che verranno messi a disposizione dei partecipanti nel percorso di auto-allenamento per ciascuna capacità

LEARNING DIARY

La sistematizzazione dell'apprendimento è una fase fondamentale per rafforzare l'efficacia della capacità bersaglio.



READINGS

Stimoli alla concettualizzazione astratta e opportunità di approfondimento metodologico e teorico.



CHECK LIST

Strumento di auto osservazione sulla personale capacità in azione nelle esperienze concrete.



LEARNING BOOK

Sistematizzazione formativa sugli elementi conoscitivi della capacità bersaglio.



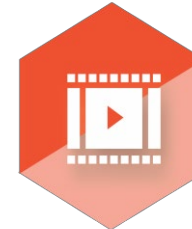
ESERCITAZIONI e LEARNING CASE

Esperienze didattiche che hanno lo scopo di facilitare l'allenamento pratico.



MOVIES

Osservazione riflessiva di un "comportamento" attraverso film selezionati per l'allenamento di specifiche capacità.



SOCIAL ACTIVITY

Un momento di confronto e di scambio «Social» sulla capacità obiettivo tra i partecipanti al percorso.



ACTION TOOL

Tool gestionale progettato per essere utilizzato nel contesto professionale, come ausilio di lavoro.





CHECK-LIST: LA MISURA

Strumento di auto-osservazione sulla personale capacità
in azione nelle esperienze concrete

IL PERCHÈ DELLE CHECK-LIST

Lo scopo è far riflettere sull'attuale livello di messa in pratica e di utilizzo della capacità bersaglio. Compilare la check-list di kick off aiuta a focalizzare i principali aspetti della capacità-bersaglio e a sviluppare, ulteriormente, l'abilità nell'osservare i comportamenti in azione. La check-list è un po' come uno specchio, serve per osservare con attenzione se stessi.

FRUIZIONE

La check-list viene compilata online, la compilazione genera un grafico per individuare punti di forza e una lettura per interpretare i risultati.

Applico approcci differenziati per motivare i diversi collaboratori in relazione alle loro caratteristiche e al prevalere dei loro bisogni *

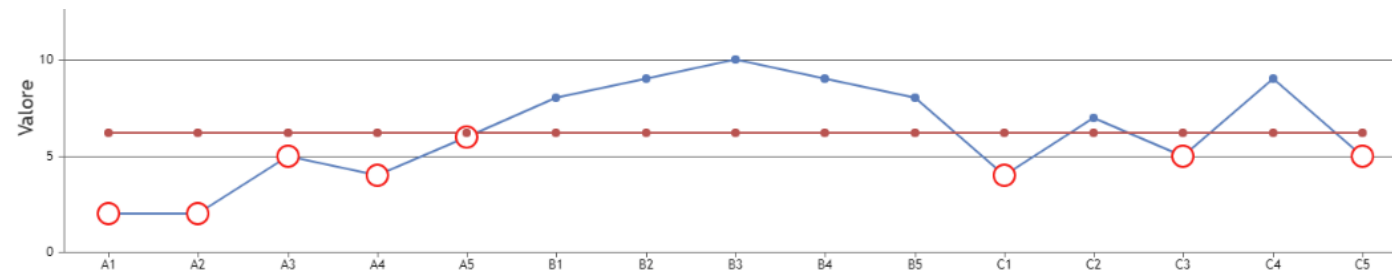
● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ● 6 ● 7 ● 8 ● 9 ● 10

So creare l'ambiente più adatto per spingere verso gli obiettivi, bilanciando opportunamente incoraggiamento e supporti con delega ed autonomia *

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ● 6 ● 7 ● 8 ● 9 ● 10

Riesco a suscitare entusiasmo verso gli obiettivi e le conseguenti linee d'azione *

● 0 ● 1 ● 2 ● 3 ● 4 ● 5 ● 6 ● 7 ● 8 ● 9 ● 10





LEARNING DIARY

**La sistematizzazione dell'apprendimento è
una fase fondamentale per rafforzare l'efficacia della capacità bersaglio**

IL PERCHÈ DEL DIARIO DI BORDO

Il Learning Diary accompagna il processo di apprendimento perché traccia le riflessioni durante il percorso di auto allenamento. Permette di sistematizzare gli apprendimenti dopo ciascuno strumento consentendo alle riflessioni sviluppate di sedimentarsi e di trasformarsi in piani di azione da applicare concretamente nel quotidiano. In sintesi facilita e rinforza apprendimenti.

METODOLOGIA

Il Learning Diary è uno strumento importante per:

- Sistematizzazione dell'apprendimento
- Condivisione con gestore HR
- Condivisione con il Capo





IL LEARNING CASE

SIMULAZIONE DI SITUAZIONI

Lo scopo di queste esercitazioni è quello di far immergere in una situazione di simulazione nella quale la capacità svolge un ruolo importante per raggiungere dei risultati. Si analizza “dall'esterno” i comportamenti corretti o meno efficaci dei protagonisti, ma soprattutto si decidono strategie d'azione per arrivare alla meta.

Il caso non richiede l'utilizzo delle competenze tecniche, di conseguenza le persone si possono focalizzare sulle capacità messe in campo.

FRUIZIONE

Le esercitazioni permettono di realizzare una sperimentazione attiva per provare la capacità in azione.





LEARNING BOOK

Sistematizzazione formativa sugli elementi conoscitivi della capacità bersaglio

IL PERCHÈ DELLE DISPENSE

Le dispense forniscono spunti di riflessione e di approfondimento relativi alla capacità da allenare, presentando modelli di comportamento, schemi d'interpretazione della realtà, suggerimenti su come affrontare situazioni specifiche, metodi per organizzare meglio il lavoro.

FRUIZIONE

Il Learning Book è suddiviso in tre sezioni:

- la prima a carattere metodologico per approfondire il significato della capacità,
- una seconda, composta da pratiche schede che saranno una efficace guida per mettere a terra la capacità,
- infine una terza sezione in cui sono raccolti suggerimenti pratici sulla capacità in azione.



LA CAPACITÀ DI ALLENAMENTO

In questa sezione verranno condivisi alcuni spunti conoscitivi e di sistematizzazione sulla capacità.



COSA FARE

Alcuni criteri gestionali verranno riassunti in pratiche schede che ci auguriamo possano costituire per te una agile guida, anche alla conclusione del percorso, che potrai portare sempre con te.



TIPS & TRICKS

In questa sezione potrai trovare quei piccoli suggerimenti specifici sulla capacità in azione.



ACTION TOOL

Tool gestionale progettato per essere utilizzato nel contesto professionale, come ausilio di lavoro

IL PERCHÈ DELLO STRUMENTO APPLICATIVO

Lo strumento applicativo è un tool gestionale progettato per poterlo utilizzare quotidianamente nel contesto professionale, allo scopo di potenziare le proprie capacità e raggiungere gli obiettivi prefissati. Come abbiamo chiarito fin dall'inizio, uno dei momenti fondamentali per un apprendimento efficace è l'esperienza concreta. L'applicazione pratica di una capacità permette sia di rinforzare l'apprendimento pregresso, sia di trasferirlo nella pratica quotidiana.

FRUIZIONE

Un vero e proprio strumento da stampare o utilizzare online per portare sulla realtà lavorativa quanto appreso.



Cosa dicono i partecipanti

I RISULTATI DELL'AUTOALLENAMENTO

- ⚙️ Comprendere come agisco, cosa mi motiva, come apprendo
- ⚙️ Affrontare le relazioni con metodo
- ⚙️ Sentirsi più sicuri
- ⚙️ Gestire la propria emotività
- ⚙️ Fronteggiare più efficacemente difficoltà e cambiamenti
- ⚙️ Allenare i propri bisogni di sviluppo

- ⚙️ Un linguaggio comune sulle competenze
- ⚙️ Comportamenti consapevoli e più efficaci
- ⚙️ Nuove modalità di apprendere strumenti pratici e utili
- ⚙️ Un metodo per prepararsi ad agire
- ⚙️ Una migliore qualità del lavoro



PERSONALI

PROFESSIONALI



Gravie!