

**Up Day**

Soluzioni per chi lavora positivo



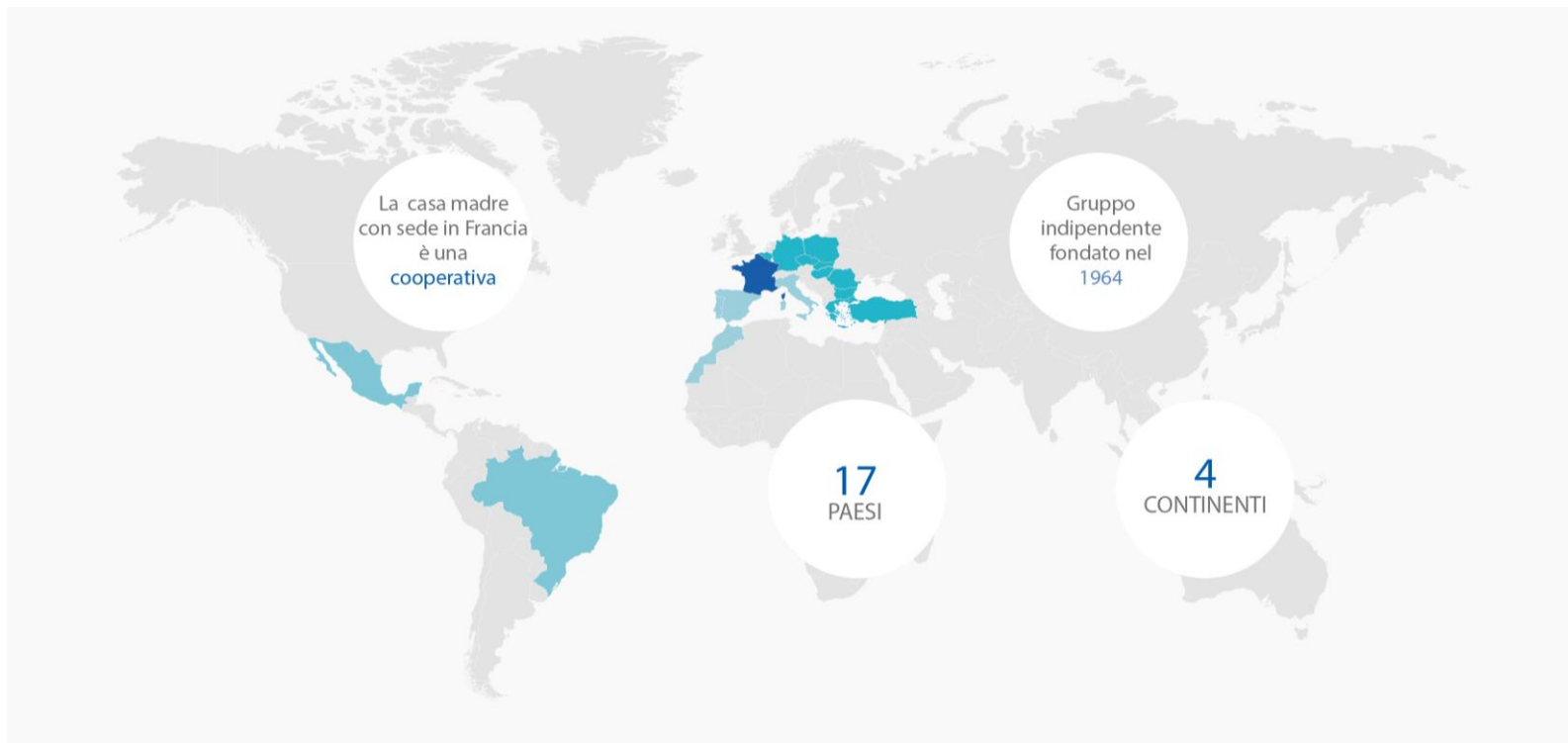




Day fa parte di un gruppo internazionale, terzo player mondiale nel mercato,  
che con i propri servizi raggiunge 27 milioni di persone

La missione del Gruppo UP è:  
Realizzare prodotti e servizi che migliorano il benessere degli individui  
e dei dipendenti delle aziende per rendere la vita più semplice.







**10 miliardi di euro di fatturato annuo**



**1,7 milioni partner affiliati**



**300.000 aziende clienti**



**27 Milioni di beneficiari ogni giorno**



Up Day

prodotti e servizi pensati per rendere più leggera  
la vita delle persone e delle aziende





500 milioni di euro di fatturato annuo



90 milioni di buoni emessi



10 milioni di transazioni elettroniche



110.000 partner affiliati



16.500 aziende clienti



500.000 beneficiari ogni giorno

## Up Day Buoni Pasto

### + relax

La motivazione quotidiana,  
in oltre 110.000 locali

## Up Day Tronic

### + smart

Dalla card alla app,  
il buono pasto si evolve

## Up Cadhoc

### + desideri

l'ultima tendenza  
dell'incentivo, on&off line

## Up Day Welfare

### + equilibrio

Tra vita personale e lavoro  
senza acrobazie





**Up Day Welfare**

Tra vita personale e lavoro senza acrobazie

ESTE  
18 gennaio 2018  
Treviso

Il piano di welfare aziendale  
Il ruolo dei provider  
Le piattaforme web

Gardenghi Paolo  
pgardenghi@day.it



## Cos'è il Welfare Aziendale

somme, beni, prestazioni, opere, servizi corrisposti dal datore di lavoro al dipendente in natura o sotto forma di rimborso spese aventi finalità di rilevanza sociale e per questo esclusi, in tutto o in parte, dal reddito di lavoro dipendente

*AIWA (Associazione Italiana Welfare Aziendale)*



Il welfare aziendale può essere:

Contrattuale/Negoziale

Collettivo

Bilaterale nazionale (CCNL)

Bilaterale di secondo livello

Da contratto integrativo

Da accordo integrativo

Da regolamento interno

Volontario

Unilaterale con regolamento interno

Unilaterale senza regolamento interno

- + Articolo 51 Determinazione del reddito di lavoro dipendente
- + Articolo 100 Oneri di utilità sociale
- + Articolo 12 Detrazione per carichi di famiglia
- + Leggi di stabilità 2016; 2017; 2018
- + Circolari dell'Agenzia delle Entrate
- + CCNL



QUADRO NORMATIVO E REGOLAMENTARE

PWA

Piano di  
Welfare  
Aziendale



## DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI E CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI

Principi, politiche, criteri e regole

Motivazioni ed obiettivi del welfare in azienda

Risultati attesi e indicatori di prestazione

### ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Organizzazione del lavoro. Politiche retributive. Sistemi di valutazione e incentivanti

Benessere organizzativo. Stress lavoro correlato. Sorveglianza sanitaria

Relazioni industriali.

Misure di welfare già attive in azienda

Classificazione socio demografica ed etnografica dell'organico

### ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

+ + + +

Organizzazione dei servizi sanitari assistenziali sociali del territorio. Rete welfare locale.

Iniziative già avviate nel comparto e nel territorio.

+ + + +

Individuazione di sinergie praticabili; finanziamenti e agevolazioni disponibili

+ + + +

Quadro giuslavoristico e fiscale di riferimento

## CONSULTAZIONE E ASCOLTO

Questionari. Focus group. Interviste.

Parti sociali e principali parti interessate (stakeholder)

Categorizzazione delle esigenze e delle aspettative dei destinatari del PWA

## PROGETTAZIONE ESECUTIVA E BUDGETING

Quadro dei fabbisogni prevalenti. Determinazione delle gerarchie e delle priorità

Analisi dei vincoli. Quantificazione del budget e del profilo fiscale del PWA

Analisi “make or buy” e individuazione dei benefit e dei servizi da ricomprendere nel PWA

Determinazione dei metodi, criteri e parametri (KPI) per il monitoraggio e la valutazione dell’efficacia

## IMPOSTAZIONE DEL PWA



Definizione delle categorie omogenee di lavoratori e beneficiari del PWA

Categorizzazione e formalizzazione del paniere da veicolare tramite il PWA

Individuazione dei principali partner di riferimento: impostazione della rete

Determinazione delle tempistiche (avvio e chiusura della campagna e controlli intermedi)

### **AMBITO SANITARIO**

Assistenza sanitaria integrativa assicurativa

Assistenza sanitaria integrativa extra assicurativa (rimborsuale)

### **AMBITO PREVIDENZIALE**

Previdenza integrativa (pensionistica) contrattuale

Previdenza integrativa (pensionistica) extra contrattuale

### **AMBITO SOCIO SANITARIO ASSISTENZIALE**

Servizi socio assistenziali educativi abilitativi per: infanzia, minori, anziani, disabili, persone con disturbi psichici, persone affette da dipendenze

Servizi di sostegno ai "care giver"

Supporto connesso alla legge 104/92

### **AMBITO EDUCATIVO**

Sostegno scolastico

Libri di testo e materiale scolastico

Scuolabus

Mense scolastiche

Campi estivi e campi invernali

Corsi e progetti didattici educativi

Gite e vacanze studio

Borse di studio

Servizi finalizzati all'orientamento e all'"employability"

Microcredito

**POLITICHE  
di  
WELFARE**

**SOCIO SANITARIE  
ASSISTENZIALI**



### STILI DI VITA, SALUTE E SICUREZZA

Iniziative finalizzate a ridurre lo stress lavoro correlato

Sport

"Fitness"

"Wellness"

### SOSTEGNO AL REDDITO ED ECONOMIA DOMESTICA

Orientamento al consumo responsabile e al credito consapevole

Sostegno del reddito

Protezione del patrimonio economico personale

### TIME SAVING

Agevolazioni nel quotidiano (maggiordomo aziendale)



**POLITICHE PER  
IL BENESSERE**

## TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

TPL

Servizi per la mobilità collettiva (ad esempio: navette e "car pooling")

Servizi per la mobilità individuale (ad esempio: "car sharing")

Servizi per incentivare l'uso della bicicletta per andare al lavoro



**POLITICHE PER  
LA MOBILITÀ**

"Aging management" e valorizzazione della "senjority"

"Diversity management"

Iniziative per colmare il "digital divide"

Servizi per l'orientamento professionale e l'"employability"

Servizi per la riqualificazione

"Counseling"

Mediazione dei conflitti

Volontariato



**POLITICHE PER LA  
VALORIZZAZIONE**

Tele lavoro

"Smart Working"

"Job Sharing"

Iniziative per la condivisione dei compiti di cura e di ottimizzazione dei tempi familiari

Iniziative di supporto nelle fasi di vita transazionali

POLITICHE  
di  
WELFARE

POLITICHE PER LA  
CONCILIAZIONE

## **Previdenza complementare**

Versamenti ai fondi pensione integrativi

## **Sanità integrativa**

Pacchetti sanitari integrativi e rimborso per spese mediche  
Farmaci e parafarmaci.

## **Servizi socio sanitari assistenziali**

Assistenza a familiari anziani e non autosufficienti: assistenza domiciliare; centri semiresidenziali (diurni); centri residenziali; centri di cura e riabilitazione;  
Polizza assicurativa per le cure di lunga durata (“LTC: Long Time Care”) e per i grandi eventi (“Dread Disease”).

## **Servizi per i minori e l’istruzione**

Spese per la scuola, di qualsiasi ordine e grado (iscrizioni e rette; mense; libri e materiale didattico; materiale scolastico; progetti didattici; pre e post scuola; lezioni private; gite; scuolabus; centri e campi, estivi ed invernali; ludoteche; borse di studio);  
Babysitter.

### **Trasporto pubblico locale**

Abbonamenti per treno, metro, tram, bus, autobus, traghetti, ecc. (sia per il dipendente, sia per i familiari).

### **Finanziamenti e Mutui**

Pagamento degli interessi passivi.

### **Culto**

Iniziativa sostenute per finalità connesse al culto; ad esempio: pellegrinaggi.

### **Cultura, viaggi, sport e svago**

Attività ricreative e culturali: viaggi e vacanze; parchi divertimenti, parchi tematici, parchi naturalistici; ingressi in siti di interesse culturale; corsi di formazione; abbonamenti a news e magazine: riviste e giornali, sia cartacei, sia digitali; libri, film e tracce musicali; biglietti e abbonamenti per cinema, teatri, musei, mostre, concerti, eventi sportivi; abbonamenti in palestra; iscrizioni a circoli e associazioni sportive; noleggio campi da gioco e impianti sportivi; iscrizione a gare ed eventi sportivi; skipass; soggiorni termali; abbonamenti e ingressi in centri benessere; parrucchieri e centri estetici.

### **Fringe benefit**

Beni e servizi in natura entro un massimo di 258,23 Euro

Il ruolo del  
PROVIDER



I provider offrono servizi personalizzabili e assistono l'azienda nelle fasi di:

- progettazione
- realizzazione e implementazione
- gestione
- monitoraggio e controllo

del Piano di Welfare Aziendale



Associazione Italiana Welfare Aziendale

Inoltre, I provider

- Contribuiscono allo sviluppo e al riordino del welfare aziendale
- Diffondono le buone prassi del comparto
- Contribuiscono alla ricerca nel campo del welfare aziendale
- Informano e aggiornano i datori di lavoro e i lavoratori riguardo al welfare aziendale



Generalmente veicolano i servizi di welfare mediante piattaforme web, molto simili a quelle dell'e-commerce





## CONFIGURAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE WELFARE

- Configurazione e settaggio
- Personalizzazione della documentazione di supporto
- Caricamento anagrafiche e crediti dei beneficiari
- Customizzazione
- Iscrizione dei beneficiari
- Addestramento del responsabile del personale e/o del referente interno del PWA
- Ottimizzazione e sviluppo del portale
- Traduzioni in lingua del portale e della documentazione connessa



## CONFIGURAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE WELFARE

Gestione dei **voucher** (multi purpose)

Gestione dei **rimborsi**

Gestione dei **pacchetti** (single purpose)

Gestione dei **preventivi per i pacchetti**

Gestione dei **versamenti previdenziali**

Gestione dei **versamenti alle casse sanitarie**

Sviluppo e integrazione della rete dei partner convenzionati

Reportistica per l'amministrazione del personale

Aggiornamento del cruscotto (carrello e contatore crediti)

Chiusure e rinnovi delle campagne

Assistenza tecnica ai lavoratori (call center)

Assistenza tecnica all'HR

Newsletter periodiche ai lavoratori

Newsletter periodiche all'HR



## VOUCHER

Sostanzialmente sono buoni per gli acquisti. L'utente – che può spendere al massimo 258,23 Euro utilizzando i voucher multipurpose – sceglie l'ammontare del proprio credito welfare che vuole tramutare in voucher (ed il taglio degli eventuali buoni cartacei). Una volta operata la sua scelta riceve direttamente il blocchetto dei buoni (o la card) che potrà presentare alla cassa negli esercizi convenzionati.

Mediante la piattaforma sono rimborsabili le spese sostenute a favore dei familiari del personale dipendente per diverse categorie di beni e servizi riportate nelle normative di riferimento; ad esempio: asili nido, scuole per l'infanzia; scuole primarie e secondarie, rette universitarie, libri e materiali scolastici, campi estivi/invernali, pre e dopo scuola, assistenza a familiari anziani o non autosufficienti.

Dal 01/01/2018 sono rimborsabili anche le spese sostenute per l'acquisto di abbonamenti al trasporto pubblico locale (TPL), sia per i dipendenti, sia per i familiari a loro carico.

## RIMBORSI

Ad ogni pacchetto offerto sulla piattaforma corrispondono beni e servizi riconducibili a diverse categorie; le più frequenti in termini di utilizzo sono: viaggi, sport e palestre, corsi di formazione, cultura e spettacoli, news e magazine.

I partner convenzionati espongono nelle loro sezioni della piattaforma le proprie offerte, descritte in apposite schede, quotandole in singoli pacchetti (single purpose voucher).

Mediante una funzione specifica della piattaforma, l'utente acquista i pacchetti di suo gradimento che hanno un costo compatibile al credito welfare. Una volta operato l'acquisto, il sistema invia in tempo reale due e-mail: una destinata all'utente che ha la funzionalità di un coupon e contiene il codice pin riservato e gli estremi per ottenere quanto acquistato presso l'esercizio convenzionato; l'altra per l'esercizio convenzionato che è così avvisato di dover corrispondere a quell'utente il bene o servizio corrispondente a quel codice pin.

PACCHETTI

Se l'utente non trova un pacchetto "preconfezionato" che corrisponda appieno ai suoi desideri, può chiederne uno personalizzato accedendo alla funzione specifica nella sezione degli esercizi convenzionati che prevedono questa tipologia di operatività.

L'utente contatta direttamente l'esercizio convenzionato seguendo le istruzioni che l'esercizio stesso fornisce nella propria sezione della piattaforma e chiede un preventivo che riporta la descrizione del bene o servizio, l'importo corrispondente (che non deve essere superiore al credito welfare disponibile) e la data di scadenza dell'offerta. Caricando il preventivo ricevuto dall'esercente convenzionato nella schermata "conferma preventivo", questo si tramuta in un coupon che l'utente potrà spendere come un pacchetto.

PREVENTIVI  
PER  
PACCHETTI

## SPESE SANITARIE

La gestione delle spese corrispondenti a prestazioni sanitarie è affidata alle casse sanitarie, cioè a quegli enti convenzionati con il provider (sempre che il provider non abbia una cassa sua) che gestiscono fondi sanitari integrativi e assicurazioni sanitarie in conformità alle norme specifiche.

Tramite la piattaforma, l'utente si limita ad acquistare polizze sanitarie o pacchetti corrispondenti a rimborsi di prestazioni sanitarie. Una volta acquistato il pacchetto sulla piattaforma sarà la stessa cassa a mettersi in contatto con l'utente ed avviare e gestire il servizio corrispondente

Il versamento è la modalità tipica per convertire i crediti welfare in previdenza complementare. Accedendo alla funzione specifica della piattaforma, l'utente specifica l'ammontare che intende versare e automaticamente il sistema inoltra all'ufficio del personale una comunicazione che segnala questa scelta e l'ammontare corrispondente

## VERSAMENTI

I servizi  
accessori



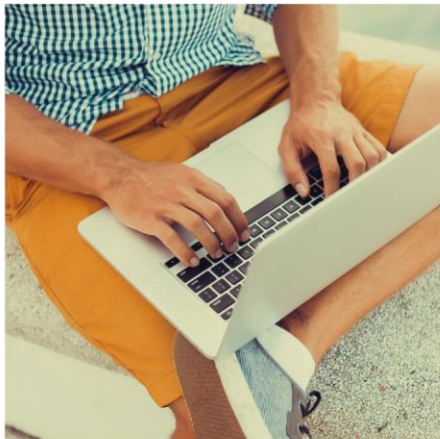
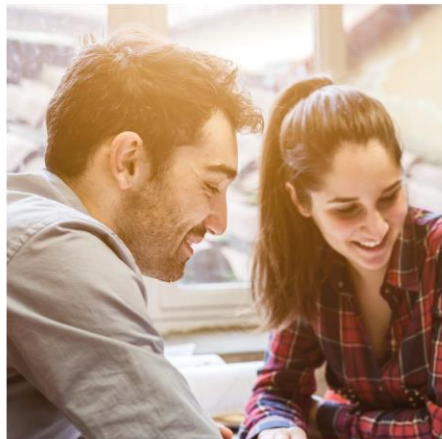
- + Welfare Day - Tutorial per i lavoratori direttamente in azienda
- + Webinar Day - Tutorial per i lavoratori in remoto tramite video conferenza
- + Welfare Point – Assistenza ai lavoratori direttamente in azienda
- + Reportistica personalizzata (people analytics)
- + Piano di comunicazione e marketing interno per il lancio e lo sviluppo del PWA
- + Piano di comunicazione verso l'esterno
- + Assistenza nella certificazione del PWA

- + Assistenza nella partecipazione a premi ed eventi connessi al PWA
- + Assistenza e consulenza per la richiesta di finanziamenti
- + Assistenza e consulenza fiscale e giuslavoristica (anche sindacale)
- + Aggiornamenti normativi periodici relativi al PWA
- + Assistenza nella portabilità





# Up Day Welfare





[www.day.it](http://www.day.it)

