

# TECNOLOGIA E CONOSCENZA GIURIDICA FINALMENTE INSIEME

Un nuovo modo di offrire consulenza alle aziende per la gestione del personale

Studio Beretta & Associati

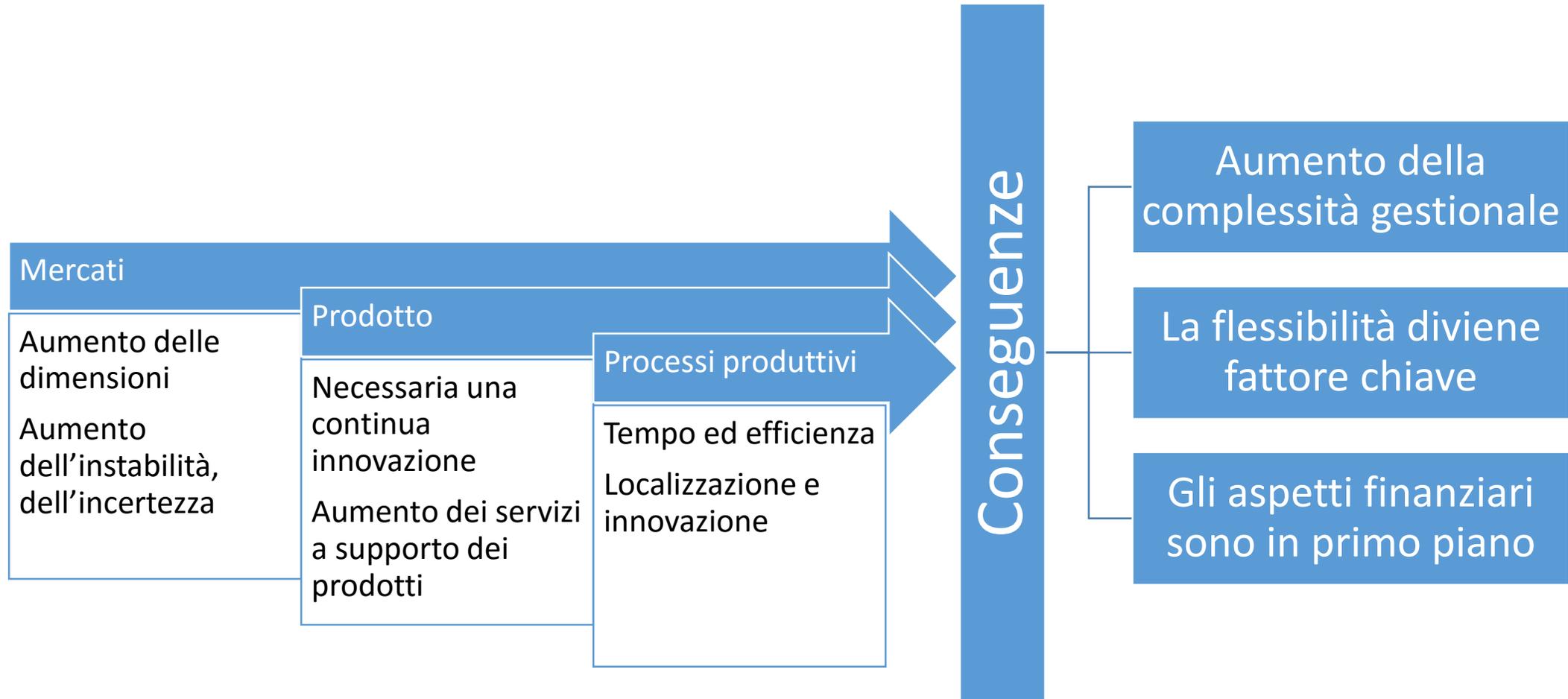
# Il mondo stà cambiando

- Da multinazionali storiche
- Filiere e reti locali
- Distretti produttivi

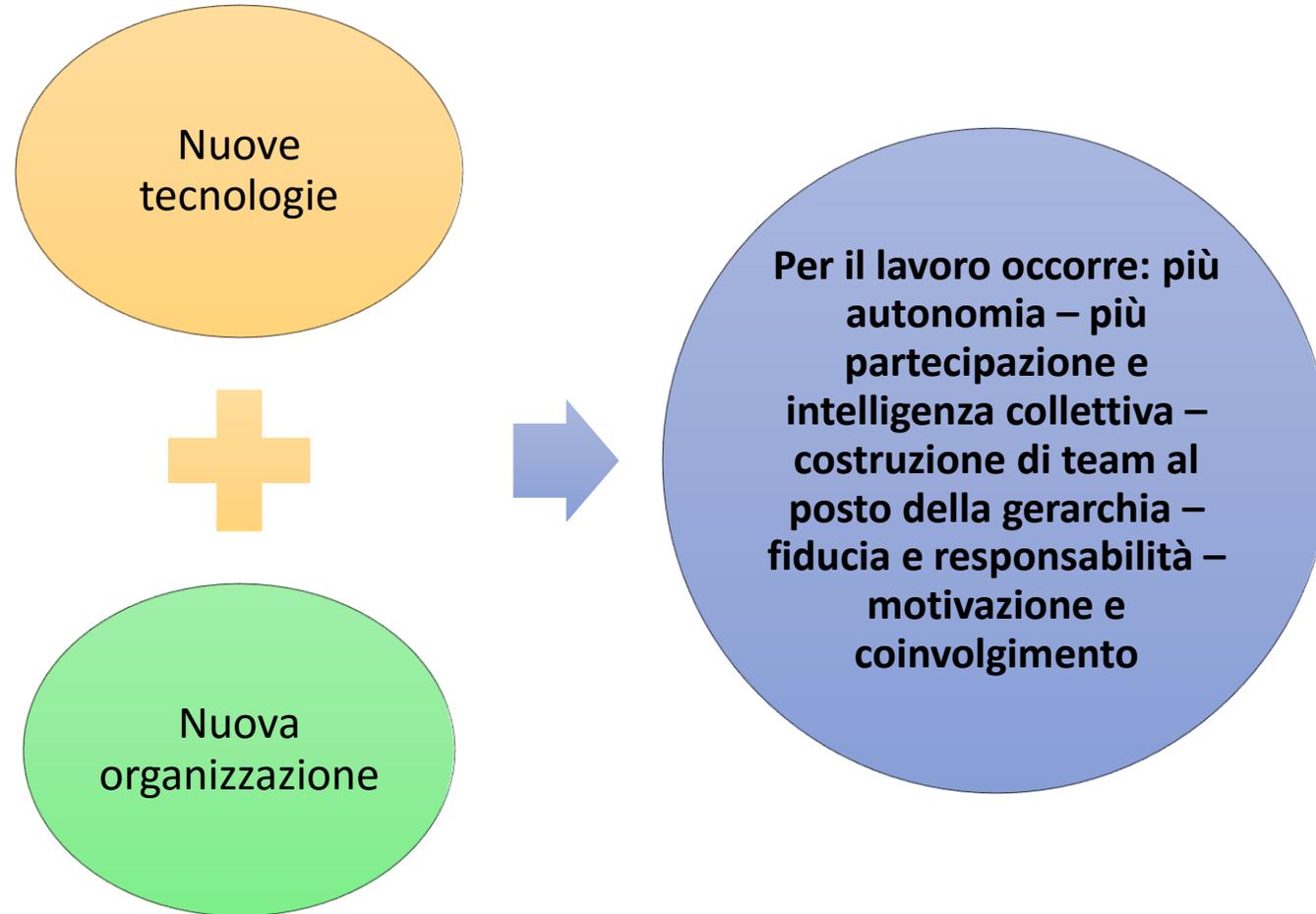


- A multinazionali globali
- Reti globali
- Distretti produttivi estesi

# Cambia la modalità competitiva



# Cambia il LAVORO



# Change management

Da così

A così



# Obiettivo:

## Semplificare Coinvolgere Controllare Risolvere

### Domande strategiche

- Il mantenimento di una gestione frammentata e non condivisa può portare alla riduzione dei costi interni e dei prezzi dei servizi esterni?
- Può questo tipo di gestione portare maggiore efficienza?
- Quale tipo di «engagement» dimostreranno le unità operative se non saranno considerate anche le loro esigenze?

### Tempo=Denaro

- occorre ridurre i tempi di gestione delle informazioni da parte di tutti gli operatori tramite strumenti adeguati
- occorre che gli strumenti informatici siano facili e veloci da utilizzare per un controllo efficace
- occorre coinvolgimento e collaborazione da parte di tutti per risolvere i problemi con la massima tempestività

## Domande strategiche

- Quali sono gli strumenti disponibili?
- Saranno coerenti con gli obiettivi di razionalizzazione ed efficientamento?
- Permetteranno l'ottimizzazione dei tempi di lavoro senza costringere, oltre al resto, anche a gestire un altro software, ad accedere a portali diversi per avere e per fornire le informazioni necessarie?
- Saranno veicoli con i quali comunicare non solo dati e informazioni ma anche il valore di una migliore organizzazione?
- La scelta di più fornitori per gestire un unico processo porterà benefici all'organizzazione o manterrà la tradizionale dispersione delle risorse?
- **Si vuole davvero gestire le Risorse Umane con un «fornitore» o è meglio un vero «partner» con cui condividere un percorso strategico?**



# La consulenza del lavoro cambia

## Dallo studio tradizionale (fornitore)

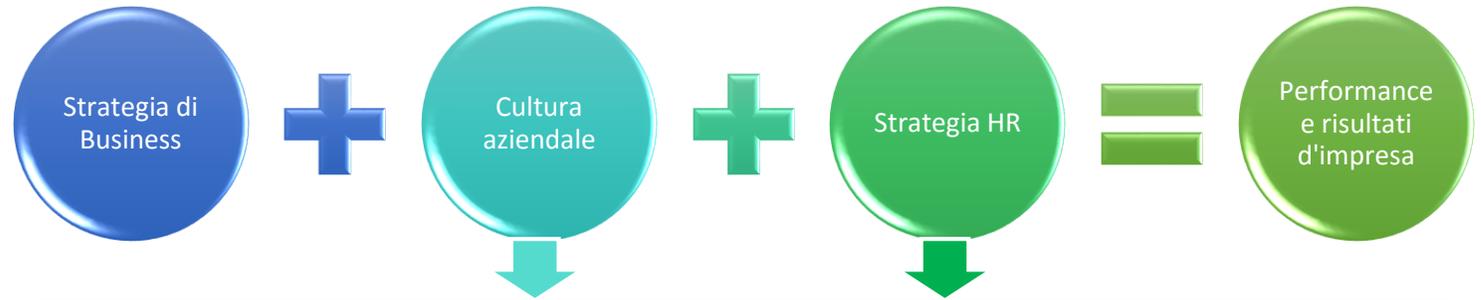
- Payroll
- Consulenza generica



## Allo Studio moderno (partner strategico)

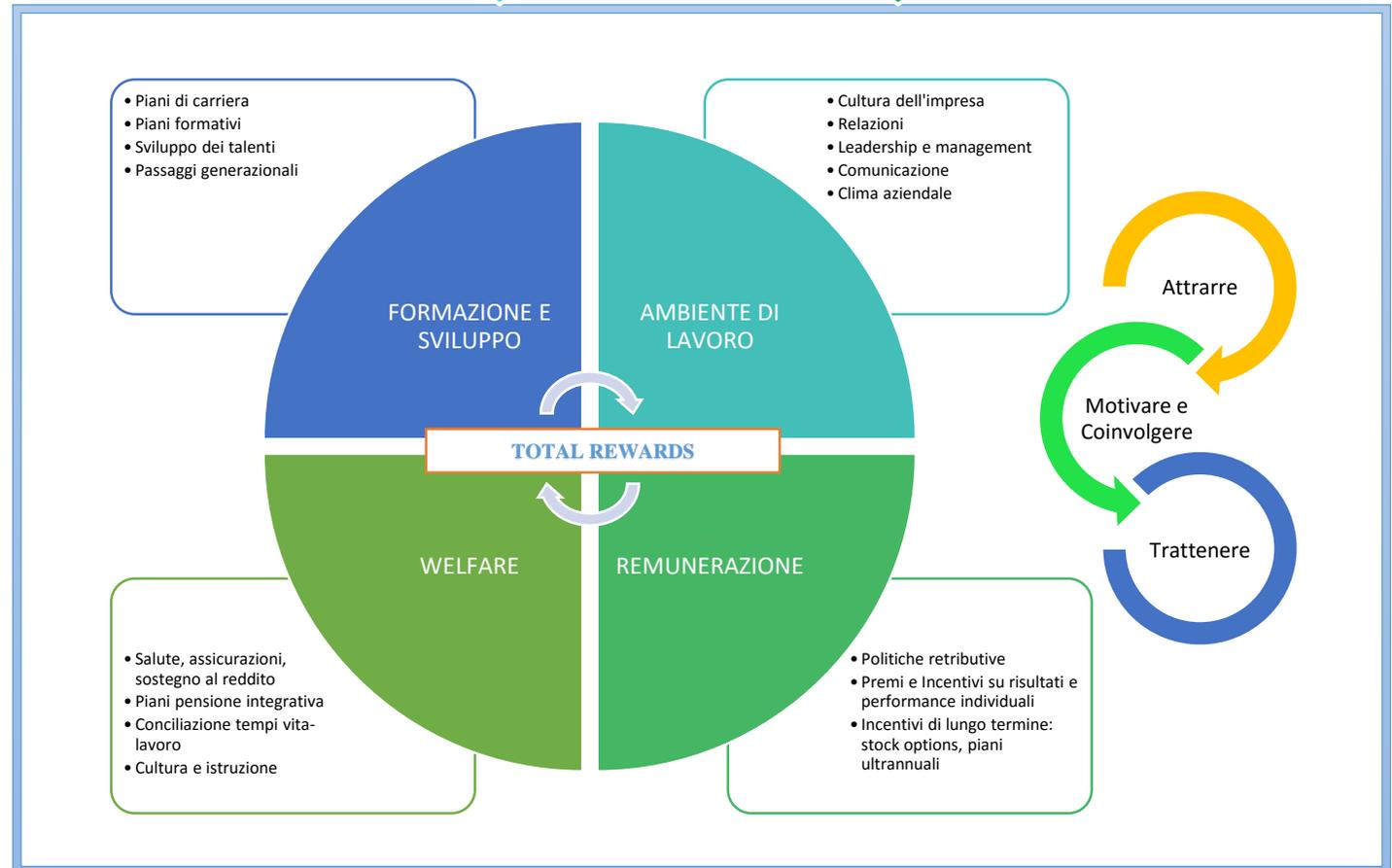
- Cultura aziendalistica molto forte
- Offerta completa di strumenti informatici evoluti
- Analisi dei dati personalizzate
- Consulenza organizzativa (Change Management Strategy – allineamento organizzativo tramite piani di comunicazione ad hoc)
- Coaching
- Sviluppo immagine aziendale partendo da un'ottica di *total reward* nei confronti del personale
- Assistenza in operazioni straordinarie d'impresa
- Organizzazione convegni di aggiornamento
- Assistenza legale specialistica





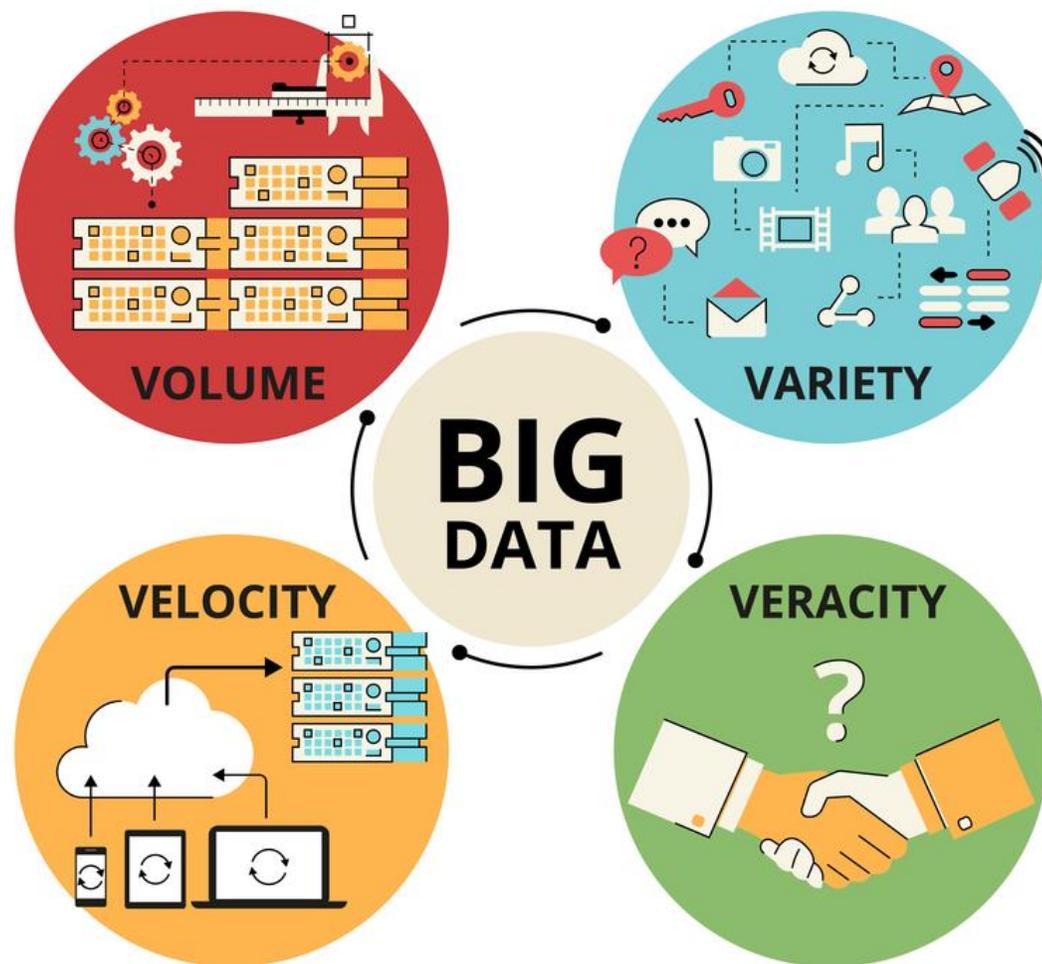
## Il mondo HR si amplia

- Il Clima aziendale: elemento centrale per risultati ottimali
- Politiche retributive e Incentivi
- Attenzione ai risultati, sì, ma con un occhio di riguardo verso i lavoratori
- Essere motivati non vuol dire anche essere coinvolti: concetto di «*engagement*»
- Produrre e attrarre talenti



# Big Data

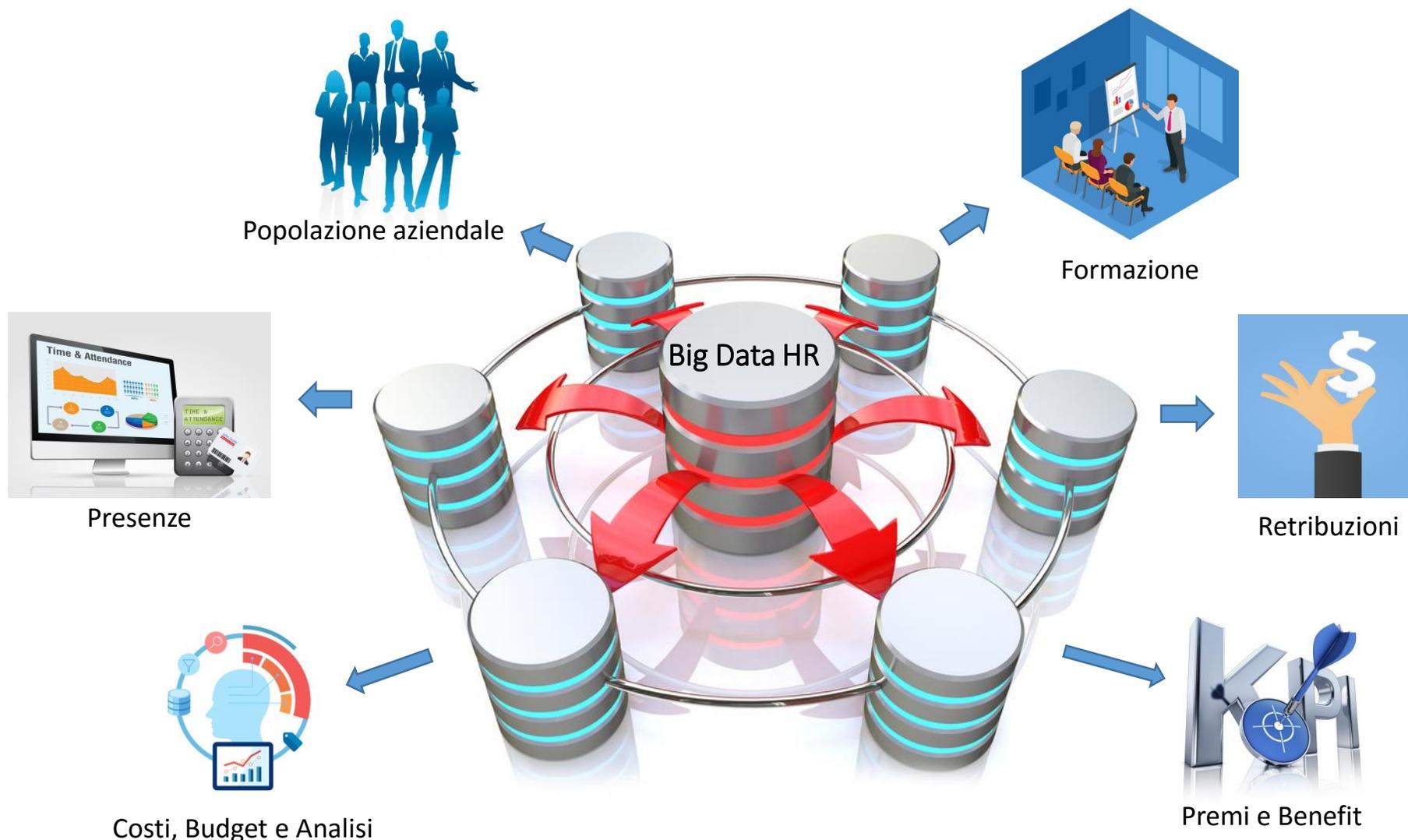
Con Big Data ci si riferisce ad una generazione di tecnologie e architetture disegnate per estrarre Valore da un grande Volume e da una grande Varietà di dati abilitandone la cattura, la scoperta e l'analisi ad alta Velocità



# I Big Data nelle Risorse Umane

La Business intelligence nell'area del personale consente alla direzione di gestire le regole, di avere a disposizione gli strumenti informatici adatti per l'elaborazione dei dati in tempo reale, di promuovere progetti e garantire la correttezza dei processi. Favorisce una più ampia responsabilizzazione del management e una migliore gestione e valorizzazione dei dipendenti.

Grazie a tale sistema il **dipartimento HR** potrà fornire reale supporto ai **processi decisionali** e creare un reale **VALORE AGGIUNTO** per l'azienda.



# Strumenti a disposizione

## Utilizzo del consulente «old style»

- Payroll
- Consulenza generica e legale



## Utilizzo del consulente «up to date»

### Il Digital HR Program

- E' il programma di innovazione tecnologica HR che il consulente mette a disposizione dei Clienti: rappresenta l'essere al passo con l'evoluzione tecnologica a supporto di chi gestisce Risorse Umane
- La Tecnologia informatica ha reso possibile disporre di soluzioni evolute che i Clienti ora possono utilizzare senza dover imparare a programmare ma in qualità di utente con soluzioni pronte all'uso
- Il trend a cui il consulente deve adeguarsi è il bisogno espresso, soprattutto dai Clienti internazionali, di «essere comodi», senza grattacapi

### L'Assistance HR Program

- Il consulente affianca le risorse impegnate in «prima linea» con un coinvolgimento fattivo e collaborativo in tema di pianificazione delle attività e superamento delle criticità

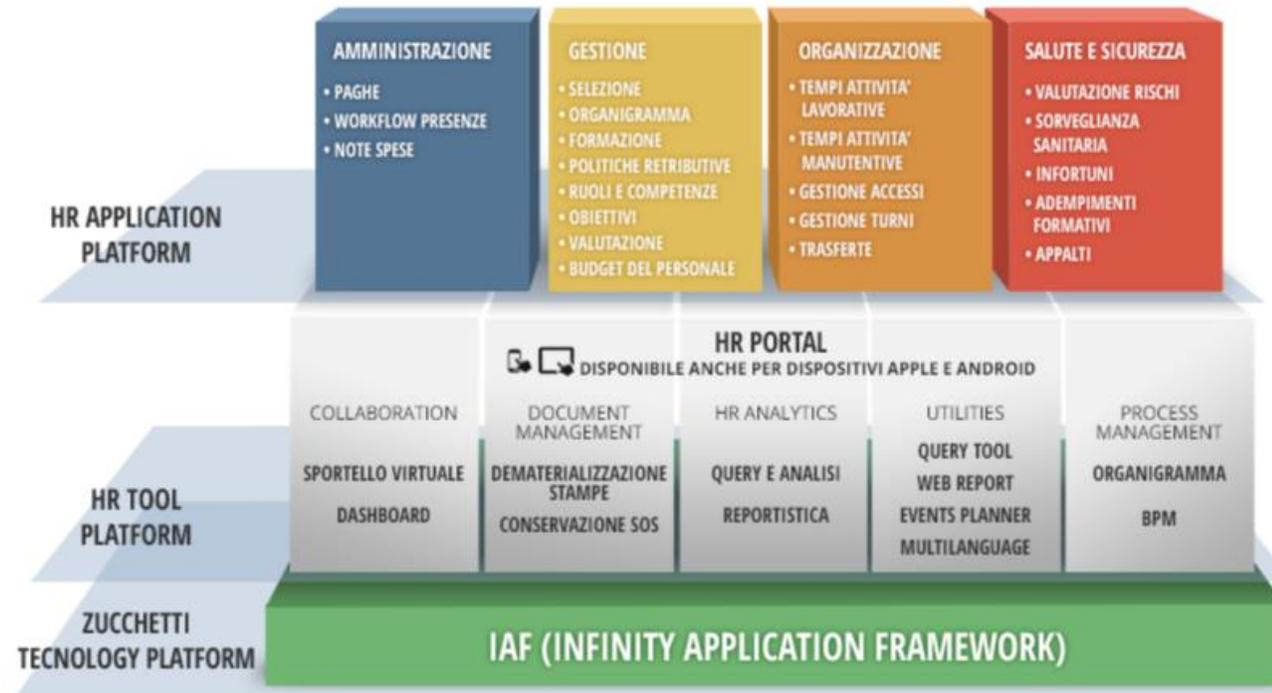
- ❖ **Il Cliente beneficia degli investimenti informatici del consulente disponendo di strumenti immediatamente utilizzabili, senza necessità di aggiungere al suo carico di lavoro, già gravoso, anche l'occuparsi della gestione di un software residente (manutenzione, programmazione, aggiornamento etc.)**
- ❖ **Il consulente si occupa di ogni aspetto progettuale e attuativo**
- ❖ **l'utente non ha che da rilassarsi e utilizzare in tutta comodità il sistema gestionale**

- La nostra esperienza ci ha fatto comprendere che l'integrazione dei dati consente di ridurre i costi e ottimizzare i processi di gestione delle risorse umane; per questo abbiamo potenziato le nostre soluzioni applicative e oggi proponiamo ai nostri Clienti una novità assoluta per il mercato che permette di disporre di un sistema IT snello, flessibile e rispondente alle nuove dinamiche che le aziende ci chiedono di affrontare e gestire: l'HR Infinity di Zucchetti. Si tratta di un sistema perfettamente integrato per la governance di tutti i processi di amministrazione, sviluppo, organizzazione del capitale umano e della sicurezza di ambienti e persone basato su best practice maturate in oltre trent'anni di esperienza al fianco delle Direzioni Risorse Umane. La base dati unica e comune a tutti gli applicativi del sistema HR Zucchetti è una caratteristica che nessun altro sistema di gestione del personale può vantare. E' un plus significativo che permette di passare da una logica basata sull'introduzione di uno o più software, ad un approccio architetturale e ad un'infrastruttura IT flessibile e rispondente alle reali esigenze delle aziende, snellisce le attività dell'ufficio risorse umane, riduce drasticamente le attività routinarie e a basso valore aggiunto, ottimizza i processi e migliora l'efficienza e l'efficacia della gestione.

# La soluzione Zucchetti

HR Zucchetti, parte del disegno strategico di Infinity Project, è il primo e unico sistema in Italia di soluzioni web based, con un'unica base dati anagrafica e retributiva, strumenti di business intelligence, sistemi di workflow e di Employee Relationship Management (ERM) per una moderna gestione del personale. HR Zucchetti è la suite che abbina ad avanzate applicazioni di nuova generazione per la gestione completa di tutti gli aspetti relativi alle risorse umane (amministrazione, organizzazione e sviluppo), innovativi strumenti di comunicazione e per la sicurezza degli ambienti e delle persone in azienda. Un sistema che risponde pienamente alla crescente richiesta di strumenti che favoriscono la collaborazione e lo scambio di informazioni a tutti i livelli aziendali (Top Management, HR Department, Middle Management, Collaboratori), la diffusione di conoscenza, la riconfigurabilità dei processi per rispondere all'esigenza delle organizzazioni con più unità organizzative (sedi, filiali ecc.) e a quelle con crescente mobilità di personale sul territorio.

**Organizzazione** perchè completamente realizzato in tecnologia Java, con un semplice collegamento ad Internet, permette a tutte le sedi e le filiali di accedere da qualsiasi luogo a tutti gli applicativi, alle funzionalità self-service dedicate ai collaboratori, di condividere informazioni e di comunicare con la linea (management) e tutto il personale (staff);



**Processi** per gestire via web i tipici flussi di comunicazione tra la Direzione del personale e l'azienda relativamente all'inserimento dei giustificativi, piano ferie, note spese e trasferte, valutazioni ecc., con notevole riduzione dei tempi e dei costi relativi ai processi di comunicazione;

**Strategie aziendali** perchè la base dati unica a tutti gli applicativi e uno specifico sistema di HR Business Intelligence, permettono alla Direzione Risorse Umane di disporre di un importante strumento per tradurre le strategie in azione, per analizzare l'efficienza di gestione, per monitorare le performance e disporre di un importante strumento a supporto delle decisioni;

# I vantaggi dell'anagrafica unica

Ampia visibilità nell'home page di ogni persona dei propri dati personali quali carichi di famiglia e indirizzi

Visibilità dei dati principali del proprio rapporto di lavoro

HR MySpace

LISTA ATTIVITA' STATO DI FAMIGLIA RECAPITI RAPPORTO DI LAVORO

BIANCHI ROBERTO

| NOMINATIVO            | GRADO DI PARENTELA | COD FISCALE      | DT NASCITA | A. CARICO | A.N.F. |
|-----------------------|--------------------|------------------|------------|-----------|--------|
| WONG KAR WAY JULIETTE | Coniuge            | WNGJTT79H20Z213U | 20-06-1979 | No        | No     |
| BIANCHI DANIELLE      | Figlia/o           | BNCDLL08566F205X | 26-11-2008 | No        | No     |
| BIANCHI MARCEL        | Figlia/o           | BNCMCL12T25E648P | 25-12-2012 | No        | No     |
| BIANCHI NICHOLAS      | Figlia/o           | BNCNHL12T25E648C | 25-12-2012 | No        | No     |

HR MySpace

LISTA ATTIVITA' STATO DI FAMIGLIA RECAPITI RAPPORTO DI LAVORO

Indirizzo mail principale  
E-mail

Residenza italiana

Indirizzo  N.   
Indirizzo alternativo   
Zona/Frazione   
Stato  Cod città  Provincia   
Località  C.A.P.   
Pref./Telefono   
E-mail   
Indirizzo Web

Domicilio

Indirizzo  N.   
Indirizzo alternativo   
Zona/Frazione   
Stato  Cod città  Provincia   
Località  C.A.P.   
Pref.int.  Pref.  Telefono   
E-mail   
Indirizzo Web

HR MySpace

LISTA ATTIVITA' STATO DI FAMIGLIA RECAPITI RAPPORTO DI LAVORO

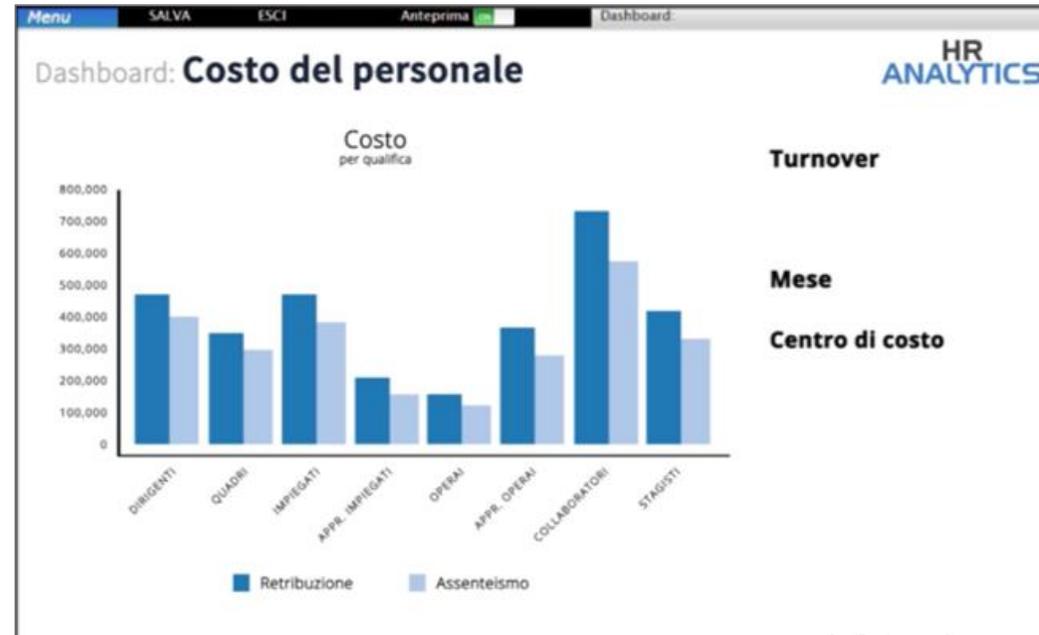
BIANCHI ROBERTO



|                    |  |               |  |
|--------------------|--|---------------|--|
| Data assunzione    | <input type="text" value="15-05-2007"/>      | Contratto     | <input type="text" value="Commercio e terziario"/> |
| Part-time          | <input type="text" value="No"/>              | % part-time   | <input type="text" value="0"/>                     |
| Job-Sharing        | <input type="text"/>                         | % job-sharing | <input type="text" value="0"/>                     |
| Filiale/dipendenza | <input type="text"/>                         | Unità locale  | <input type="text"/>                               |
| Centro di costo    | <input type="text" value="Amministrazione"/> | Reparto       | <input type="text" value="Settore Sviluppo"/>      |

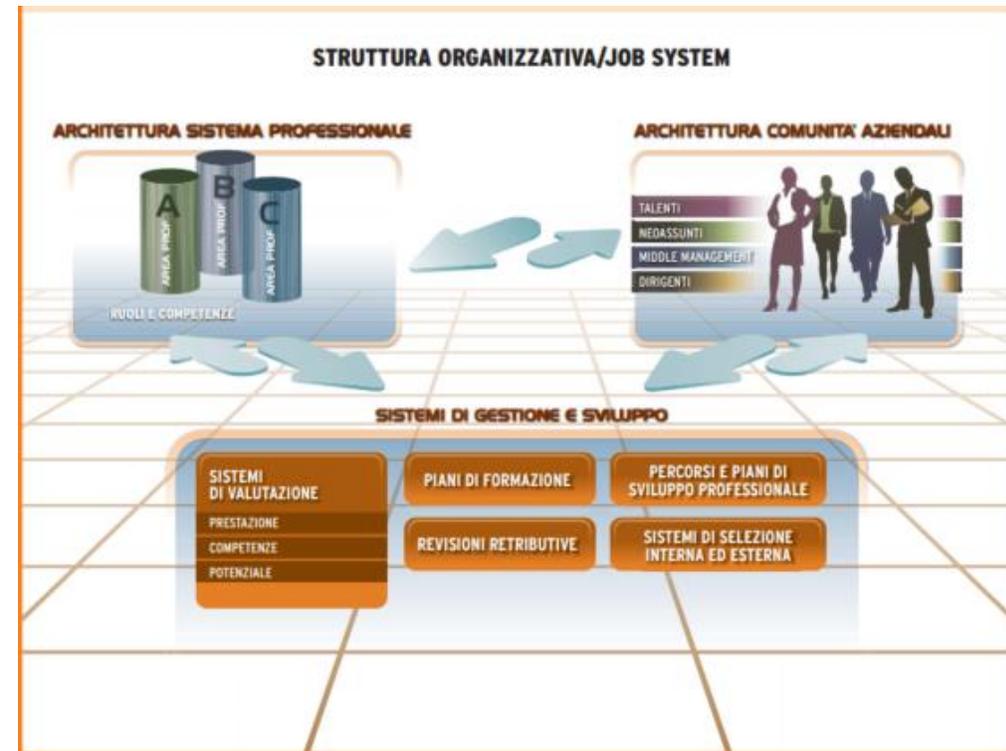
# Il controllo di gestione diventa facile

Grazie alla possibilità di lavorare su un unico archivio, che contiene anche tutti i dati retributivi, è possibile utilizzare comodi e semplici strumenti di analisi ad esempio combinando i dati «presenze» con i dati retributivi.



# La soluzione Risorse Umane

E' una soluzione applicativa che, grazie alla **base dati unica**, supporta tutte le attività tipiche degli HR Department e ne ottimizza i processi gestionali. Si tratta, infatti, di una vera e propria soluzione gestionale per la Direzione del personale che può, così, disporre di tutto il patrimonio informativo per valorizzare, gestire e monitorare il personale. Il software permette la gestione informatica di tutti gli aspetti relativi alla gestione delle risorse umane: dalla selezione alla formazione, dal recruiting ai percorsi di carriera, dall'organigramma alla gestione dei ruoli e competenze, dalla valutazione del personale all'analisi delle retribuzioni.



Nominativo: BURAMI MIRCO

## In un unico strumento tutta la storia del lavoratore

PAG 1


**studio**  
Beretta & Associati

## Storico rapporti di lavoro

| Azienda   | Matricola | Data assunzione | Data cessazione |
|-----------|-----------|-----------------|-----------------|
| Zucchetti | A00001    | 01-06-2006      | 31-10-2006      |
| Zucchetti | 5         | 15-02-2007      |                 |

## Ruoli Sicurezza

|                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| <b>Azienda:</b>          | Zucchetti                      |
| <b>Unità Produttiva:</b> | Tutte le unità produttive      |
| <b>Area Produttiva:</b>  | Tutte le aree produttive       |
| <b>Comparto:</b>         | Tutti i comparti               |
| <b>Ruolo Sicurezza:</b>  | Preposto                       |
|                          | Dal: 01-01-2010 Al: 31-12-2999 |
| <b>Azienda:</b>          | ZED EUROPE SPA                 |
| <b>Unità Produttiva:</b> | Unità produttiva di Merano     |
| <b>Area Produttiva:</b>  | Area Deformazione              |
| <b>Comparto:</b>         | Tutti i comparti               |
| <b>Ruolo Sicurezza:</b>  | Lavoratore                     |
|                          | Dal: 24-07-2014 Al: 31-12-2999 |

## Storico visite mediche

|                                 |                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Motivo accertamenti:</b>     | Visita preventiva per cambio mansione |
| <b>Data visita:</b>             | 24-07-2014                            |
| <b>Medico:</b>                  | LUINI OLIVIA                          |
| <b>Giudizio di idoneità:</b>    | Idoneo                                |
| <b>Accertamenti effettuati:</b> | Esami del sangue                      |
| <b>Accertamenti effettuati:</b> | E C G                                 |
| <b>Motivo accertamenti:</b>     | Visita periodica                      |
| <b>Data visita:</b>             | 24-07-2015                            |
| <b>Medico:</b>                  | LUINI OLIVIA                          |
| <b>Giudizio di idoneità:</b>    | Non idoneo                            |
| <b>Accertamenti effettuati:</b> | Audiometria                           |
| <b>Accertamenti effettuati:</b> | RX Torace                             |
| <b>Accertamenti effettuati:</b> | E C G                                 |
| <b>Accertamenti effettuati:</b> | Laboratorio (esami biochimici)        |
| <b>Accertamenti effettuati:</b> | Visita medica mirata                  |

## Storico mansioni

**Azienda:** ZED EUROPE SPA  
**Unità produttiva:** Unità produttiva di Merano

**Area produttiva:** Area Deformazione  
**Comparto:** Tutti i comparti  
**Mansione:** Addetto all'attrezzaggio e manutenzione ordinaria  
 Dal: 24-07-2014 Al: 31-12-2999

## D.P.I. assegnati

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>D.P.I.:</b> Guanti protettivi         |                                |
|  | Dal: 24-07-2014                |
| <b>D.P.I.:</b> Maschera protettiva       |                                |
|  | Dal: 24-07-2014                |
| <b>D.P.I.:</b> Scarpe antinfortunistiche |                                |
|  | Dal: 24-07-2014 Al: 24-07-2019 |
| <b>D.P.I.:</b> Guanti termoprotettivi    | Assegnato dal medico           |
|  | Dal: 24-07-2015                |

## Addestramento

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Attività:</b> Attrezzaggio e manutenzione ordinaria - Ore: 4.00 |                                |
|  | Dal: 01-01-2014 Al: 01-01-2014 |
| <b>Attività:</b> Addestramento addetti al carroponete - Ore: 8.00  |                                |
|  | Dal: 01-08-2014 Al: 30-10-2014 |
| <b>Attività:</b> Addestramento Saldatore - Ore: 16.00              |                                |
|  | Dal: 01-08-2014 Al: 30-10-2014 |
| <b>Attività:</b> Addestramento utilizzo d.p.i. - Ore: 2.00         |                                |
|  | Dal: 01-08-2014 Al: 30-10-2014 |

## Formazione

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| <b>Corso Obbligatorio:</b> Formazione Lavoratori Accordo Stato regioni 2011- Formazione generale PIANO 2014 - Ore: 16.00 |                                |
|  | Dal: 25-07-2014 Al: 29-07-2014 |
| <b>Corso Obbligatorio:</b> Formazione teorica - Carrello elevatore PIANO 2016 - Ore: 2.00                                |                                |
|  | Dal: 21-04-2016 Al: 21-04-2016 |

## Documenti Informativi

|  |  |
|--|--|
| <b>Documento:</b> Informativa uso guanti medicali                | <b>Tipologia:</b> Informativa uso guanti medicali  |
| Consegnato il: 24-05-2014  |  |
| <b>Documento:</b> Tabella durata minima corsi                    | <b>Tipologia:</b> Tabella durata minima corsi      |
| Consegnato il: 24-05-2014  |  |
| <b>Documento:</b> Informativa sollevamento carichi               | <b>Tipologia:</b> Informativa sollevamento carichi |
| Consegnato il: 24-07-2014  |  |
| <b>Documento:</b> Informativa uso videoterminale                 | <b>Tipologia:</b> Informativa uso videoterminale   |
| Consegnato il: 24-07-2014  |  |
| <b>Documento:</b> Profili di rischio: preparazione, attrezzaggio | <b>Tipologia:</b> PROFILO 2 - ATTREZZAGGIO         |
| Consegnato il: 19-05-2015  |  |
| <b>Documento:</b> Profili di rischio: preparazione, attrezzaggio | <b>Tipologia:</b> PROFILO 2 - PREPARAZIONE         |
| Consegnato il: 19-05-2015  |  |

# Gestire i piani di incentivazione diventa immediato e facile. I dati storici sono sempre a disposizione, il calcolo dei premi può avvenire in modo automatico in funzione delle formule stabilite e dei risultati raggiunti.

### GESTIONE RETRIBUZIONI

GESTIONE PROPOSTE | BUDGET

#### Gestione retribuzioni

Azienda:  Ruolo:  Unità Org:  Nominativo:

Tutte le proposte: 2015 | Da gestire: 10 | In attesa di approvazione: 0 | Respinte: 0 | Approvate: 0

Visualizza solo interventi degli ultimi 24 mesi

#### Budget

| BUDGETS      | INCREMENTO RAL | INCREMENTO VARIABILE | BONUS     |
|--------------|----------------|----------------------|-----------|
| Da Assegnare | 50.000,00      | 20.000,00            | 15.000,00 |
| Assegnato    | 0,00           | 0,00                 | 0,00      |
| Rimanente    | 50.000,00      | 20.000,00            | 15.000,00 |

Incremento RAL



Incremento Variabile



Bonus



#### Salary Review 2015 - Inserimento Proposte

|                                     | NOMINATIVO   | STATUS | U.O. DIRETTA                                    | RAL       | PROMOZIONE               | INCREMENTO PROMOZIONE | RAL PROPOSTA | INCREMENTO RAL                    | DA ASSORBIRE             | ASSORBIBILE | VARIABILE RAL | INCREMENTO VAR RAL                | BONUS PROPOSTO                    |
|-------------------------------------|--|--------|---|-----------|--------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------------|-------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  <b>BARBIERI LUGO</b><br>Programmatore      | ■      | Settore Sviluppo (Area Piattaforma di Sviluppo) | 24.079,02 | <input type="checkbox"/> | 0,00                  | 0,00         | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="checkbox"/> | 0,00        | 0,00          | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| <input type="checkbox"/>            |  <b>BARBIERI SIMONA</b><br>Analista        | ■      | Settore Sviluppo (Area Piattaforma di Sviluppo) | 29.032,50 | <input type="checkbox"/> | 0,00                  | 0,00         | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="checkbox"/> | 0,00        | 0,00          | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| <input type="checkbox"/>            |  <b>BURANI MIRCO</b><br>Programmatore     | ■      | Settore Sviluppo (Area Piattaforma di Sviluppo) | 26.179,02 | <input type="checkbox"/> | 0,00                  | 0,00         | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="checkbox"/> | 0,00        | 0,00          | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| <input type="checkbox"/>            |  <b>CANTARELLA MARTINA</b><br>Analista    | ■      | Settore Sviluppo (Area Piattaforma di Sviluppo) | 28.332,50 | <input type="checkbox"/> | 0,00                  | 0,00         | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="checkbox"/> | 0,00        | 0,00          | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| <input type="checkbox"/>            |  <b>CARREA SARA</b><br>Programmatore      | ■      | Settore Sviluppo (Area Piattaforma di Sviluppo) | 25.479,02 | <input type="checkbox"/> | 0,00                  | 0,00         | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="checkbox"/> | 0,00        | 0,00          | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| <input type="checkbox"/>            |  <b>FERRARI MICHELE</b><br>Analista       | ■      | Settore Sviluppo (Area Piattaforma di Sviluppo) | 24.079,02 | <input type="checkbox"/> | 0,00                  | 0,00         | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="checkbox"/> | 0,00        | 0,00          | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
| <input type="checkbox"/>            |  <b>MACCAGNI ALBERTO</b><br>Programmatore | ■      | Settore Sviluppo (Area Piattaforma di Sviluppo) | 26.879,02 | <input type="checkbox"/> | 0,00                  | 0,00         | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="checkbox"/> | 0,00        | 0,00          | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |

### GESTIONE RETRIBUZIONI

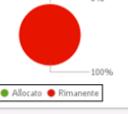
GESTIONE PROPOSTE | BUDGET

#### Gestione budget

Azienda:  Ruolo:  Unità Org:  Nominativo:

| BUDGETS     | INCREMENTO RAL | INCREMENTO VARIABILE | BONUS     |
|-------------|----------------|----------------------|-----------|
| Da Allocare | 50.000,00      | 20.000,00            | 15.000,00 |
| Allocato    | 0,00           | 0,00                 | 0,00      |
| Rimanente   | 50.000,00      | 20.000,00            | 15.000,00 |

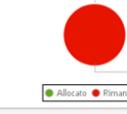
Incremento RAL



Incremento Variabile



Bonus



#### Salary Review 2015 - Inserimento Proposte

|                                     | RESPONSABILE   | U.O. STRUTTURA   | FORZA | FORZA EFFETTIVA | INCREMENTO RAL                    | INCREMENTO VARIABILE              | BONUS                             |
|-------------------------------------|--|--|-------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  <b>MACCAGNI ALBERTO</b><br>Programmatore | Presidenza \ Divisione Prodotti Informatici (Presidenza) \ Area Piattaforma di Sviluppo (Divisione Prodotti Informatici) \ Settore Sviluppo (Area Piattaforma di Sviluppo) \ Reparto Programmazione IV | 7     | 7,00            | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> | <input type="text" value="0,00"/> |
|                                     |  |  |       |                 | TOT AUMENTI                       | VARIABILE                         | BONUS                             |
|                                     |  |  |       |                 | 0,00                              | 0,00                              | 0,00                              |

# Il cruscotto presenze di un responsabile

Giornalmente ogni responsabile di area ha avrà una visione semplicissima e immediata della situazione delle presenze generale o per singolo lavoratore. Semplici «bottoni» colorati danno immediata visibilità delle necessità di intervento

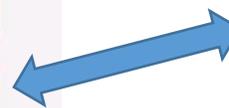
Basta cliccare sul bottone con segnalazioni per poi poter scegliere un soggetto che necessita di attenzione e subito si ha la visibilità completa della sua situazione. A questo punto gestire qualsiasi anomalia o richiesta diventa semplice, immediato, senza perdite di tempo

Periodo < APRILE

Visualizza tutti

- Cartellini in attesa: 0
- Cartellini da inviare: 3
- Dip. con anomalie: 5
- Dip. con richieste in attesa: 1

Sidebar X



WORKFLOW PRESENZE

PERSONALE COLLABORATORI

CARTELLINO RICHIESTE RICHIESTE CARTELLINO ORE ECCEDENTI SEGNALAZIONI

Cod. Azienda/Ente 000001 Zucchetti  
Cod. Dipendente 0001005 BURAMI MIRCO

Periodo ( APRILE 2016 )

Visualizza tutti

FOGLIO PRESENZE TOTALIZZATORI BANCA ORE VOCI TOTALI

| GIORNO | A. | S. | RILEVAZIONI             | GIUSTIFICATIVI   | VISUALIZZA TUTTE | RICHIESTE | VISUALIZZA TUTTE   | ORARIO | H.ORD. | H.ECC. | FLEX. | P.FLEX. | VOCI | TA |
|--------|----|----|-------------------------|--|------------------|-----------|--|--------|--------|--------|-------|---------|------|----|
| 1 VEN  |    |    |                         | 4.00 NO RILEV. dalle: 09:00 alle: 13:00<br>4.00 NO RILEV. dalle: 14:00 alle: 18:00             |                  |           | FERIE dalle 14:00 alle 18:00<br>FERIE dalle 14:00 alle 18:00 |        |        |        |       |         |      |    |
| 2 SAB  |    |    | 09.21 13.12             | 3.45 STRD 15%  |                  |           |  | SAB    |        | 3.45   |       |         |      |    |
| 3 DOM  |    |    | 09.00 13.31             | 4.30 STRD 15%  |                  |           |  | DOM    |        | 4.30   |       |         |      |    |
| 4 LUN  |    |    | 09.00 13.31             | 4.00 GIUST. MANCANTI dalle: 14:00 alle: 18:00  |                  |           |  | 001    |        | 4.00   |       |         |      |    |
| 5 MAR  |    |    |                         | 8.00 FERIE dalle: 09:00 alle: 13:00<br>FERIE dalle: 14:00 alle: 18:00                          |                  |           |  | 001    |        |        |       |         |      |    |
| 6 MER  |    |    |                         | 8.00 FERIE dalle: 09:00 alle: 13:00<br>FERIE dalle: 14:00 alle: 18:00                          |                  |           |  | 001    |        |        |       |         |      |    |
| 7 GIO  |    |    | 09.31 12.59 19.58       | 0.31 TIMBR. DISPARI. dalle: 09:00 alle: 09:31<br>0.01 TIMBR. DISPARI. dalle: 12:59 alle: 13:00 |                  |           | STRAGORDINARIO dalle 18:00 alle 20:00                        | 001    |        | 3.28   |       |         |      |    |
| 8 VEN  |    |    | 09.00 13.00 14.00 18.00 |  |                  |           |  | 001    |        | 8.00   |       |         |      |    |
| 9 SAB  |    |    | 09.21 13.12             | 3.45 STRD 15%  |                  |           |  | SAB    |        | 3.45   |       |         |      |    |
| 10 DOM |    |    |                         |  |                  |           |  | DOM    |        |        |       |         |      |    |
| 11 LUN |    |    |                         | 8.00 FERIE dalle: 09:00 alle: 13:00<br>FERIE dalle: 14:00 alle: 18:00                          |                  |           |  | 001    |        |        |       |         |      |    |
| 12 MAR |    |    | 02.00 23.00             | 4.00 ORE ECCEDENTI dalle: 02:00 alle: 06:00<br>3.00 ORE ECCEDENTI dalle: 06:00 alle: 09:00     |                  |           |  | 001    |        | 8.00   |       |         |      |    |
| 13 MER |    |    | 09.00 13.31             | 4.00 GIUST. MANCANTI dalle: 14:00 alle: 18:00  |                  |           | TRASFERITA dalle 14:00 alle 18:00                            | 001    |        | 4.00   |       |         |      |    |
| 14 GIO |    |    | 09.31 13.11 14.00 19.58 | 0.31 GIUST. MANCANTI dalle: 09:00 alle: 09:31<br>1.45 ORE ECCEDENTI dalle: 18:00 alle: 19:45   |                  |           |  | 001    |        | 7.29   |       |         |      |    |
| 15 VEN |    |    |                         | 4.00 NO RILEV. dalle: 09:00 alle: 13:00<br>4.00 NO RILEV. dalle: 14:00 alle: 18:00             |                  |           |  | 001    |        |        |       |         |      |    |

# Il cruscotto del dipendente

Immediata visibilità di problemi al proprio cartellino e dei giorni con anomalie segnalati da pallini rossi

Rimediare è facile e intuitivo, basta cliccare sul bottone rosso delle anomalie per avere a disposizione il proprio cartellino da sistemare o sul giorno con pallino rosso per avere a disposizione il quadro delle giustificazioni per quella specifica giornata

HR MySpace

LISTA ATTIVITA'

Sono presenti delle anomalie



22



HR WorkFlow - Calendario

Aprile 2016

| LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  |     |

Presenze

- Cartellino Mensile
- Visualizzazione Richieste
- Inserimento Giustificativi

Piano Ferie

- Inserimento
- Stato Richieste

WORKFLOW PRESENZE

PERSONALIZZAZIONE

Col. Anomalie: COLORE: Zucchetti  
Col. Dipendente: 0867888 - CASINI PAOLO

Periodo: ( ANNI 2015 )

FOGLIO PRESENZE: TOTALIZZATORI: BANCA ORE: VOCE TOTALI

| GIORNO | A.  | S. | RIEQUILIBRI             | GIUSTIFICATIVI - VISUALIZZAZIONE TUTTE   | RICHIESTE - VISUALIZZAZIONE TUTTE | ORARIO | NUMERO | RECC. | FILEN | FILEX | VOCE | IN |
|--------|-----|----|-------------------------|--|-----------------------------------|--------|--------|-------|-------|-------|------|----|
| 1      | VEN |    |                         | 4:00 NO RILEV. data: 09:00 alla: 13:00<br>4:00 NO RILEV. data: 14:00 alla: 18:00     |                                   | 09:00  |        |       |       |       |      |    |
| 2      | SAB |    | 09:21 13:12             | 3:45 STRC 15%  |                                   | 09:00  | 3,45   |       |       |       |      |    |
| 3      | DOM |    | 09:00 13:31             | 4:30 STRC 15%  |                                   | 09:00  | 4,30   |       |       |       |      |    |
| 4      | LUN |    | 09:00 13:31             | 4:00 GIUST. MANCANTI data: 14:00 alla: 18:00   |                                   | 09:00  | 4,00   |       |       |       |      |    |
| 5      | MAR |    |                         | 8:00 REIE data: 09:00 alla: 13:00<br>REIE data: 14:00 alla: 18:00                    |                                   | 09:00  |        |       |       |       |      |    |
| 6      | MER |    |                         | 8:00 REIE data: 09:00 alla: 13:00<br>REIE data: 14:00 alla: 18:00                    |                                   | 09:00  |        |       |       |       |      |    |
| 7      | GIO |    | 09:31 12:59 19:58       | 0:31 TIME OFFER. data: 09:00 alla: 09:31<br>0:01 TIME OFFER. data: 12:59 alla: 13:00 | 1,1                               | 09:00  | 3,28   |       |       |       |      |    |
| 8      | VEN |    | 09:00 13:00 14:00 18:00 |  |                                   | 09:00  | 8,00   |       |       |       |      |    |
| 9      | SAB |    | 09:21 13:12             | 3:45 STRC 15%  |                                   | 09:00  | 3,45   |       |       |       |      |    |
| 10     | DOM |    |                         |  |                                   | 09:00  |        |       |       |       |      |    |
| 11     | LUN |    |                         | 4:00 NO RILEV. data: 09:00 alla: 13:00<br>4:00 NO RILEV. data: 14:00 alla: 18:00     |                                   | 09:00  |        |       |       |       |      |    |
| 12     | MAR |    | 02:00 23:00             | 7:00 STRC 15%<br>5:00 STRC 20%   |                                   | 09:00  | 8,00   | 12,00 |       |       |      |    |
| 13     | MER |    | 09:00 13:31             | 4:00 GIUST. MANCANTI data: 14:00 alla: 18:00   |                                   | 09:00  | 4,00   |       |       |       |      |    |
| 14     | GIO |    | 09:31 13:00 14:00 19:58 | 0:31 GIUST. MANCANTI data: 09:00 alla: 09:31<br>1:45 STRC 15%                        |                                   | 09:00  | 7,28   | 1,45  |       |       |      |    |
| 15     | VEN |    |                         | 4:00 NO RILEV. data: 09:00 alla: 13:00<br>4:00 NO RILEV. data: 14:00 alla: 18:00     |                                   | 09:00  |        |       |       |       |      |    |



ANOMALIE

Anomalie

Azienda/Ente: Zucchetti  
Dipendente: CASINI PAOLO  
Descrizione Oraria: Impiegati (0900 - 1300 - 1400 - 1800)  
Orario Teorico: 0900 - 1300 - 1400 - 1800  
Timbrature Effettive:

Anomalie del 01/04/2016

| Tipologia | Inizio | Fine  | Giustifica con...                |
|-----------|--------|-------|----------------------------------|
| NO RILEV. | 14:00  | 18:00 | Inserimento Richieste del giorno |
| NO RILEV. | 09:00  | 13:00 | Inserimento Richieste del giorno |

# La App Mobile

Device mobili, applicazioni aziendali e cloud costituiscono oggi una combinazione unica per l'innovazione aziendale. Estendendo le esistenti applicazioni ai device mobili attraverso modelli di erogazione e fruizione cloud, o inserendone di nuove per sfruttare nativamente le potenzialità di cloud e mobility si possono ottenere sinergie e risparmi di tempo (quindi di danaro) eccezionali.

## Ovunque consente di visualizzare:

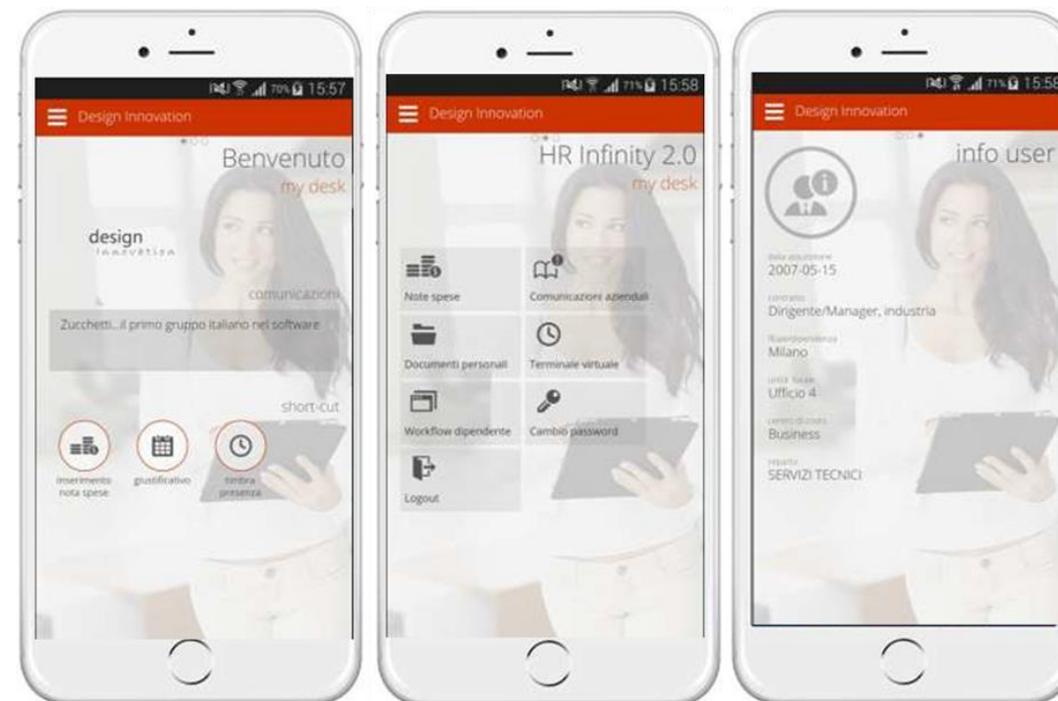
- > comunicazioni aziendali;
- > cedolini paga e certificazioni reddituali;

## Ovunque si possono inserire:

- > variazioni relative a detrazioni, coordinate bancarie, indirizzo ;
- > i giustificativi di assenza (malattia, permessi ecc.);
- > le richieste di ferie;

## Ovunque è possibile:

- > compilare e inviare le note spese (opzionale)
- > verificare in ogni momento se le richieste personali sono state approvate o rifiutate.
- > i responsabili o i capi squadra hanno la visione completa e immediata di tutte le richieste pervenute e la possibilità di accettarle o rifiutarle con un semplice "click" anche da casa seduti comodamente su un divano



Pensata per avere sempre ogni informazione, nel vero senso della parola, **a portata di mano**, l'App HR Infinity Zucchetti mette a disposizione non soltanto servizi per i dipendenti, ma anche per i responsabili e l'Ufficio del Personale che possono verificare, approvare o respingere le richieste inserite dai propri collaboratori con una visione globale ma semplicissima della situazione anche di molte persone in una sola volta.



# I vantaggi dell'utilizzo di una piattaforma condivisa

Il modello SaaS prevede la fornitura di applicativi software, ospitati all'interno della infrastruttura del consulente ai quali il Cliente accede mediante Internet. I vantaggi per il fruitore sono rappresentati da:

- **Immediatezza:** il Cliente è l'utilizzatore, al resto (aggiornamenti, creazione voci, gestione utenti etc.) pensiamo noi
- **Fattore economico:** consistente risparmio nei costi di hardware e software e nell'amministrazione dell'apparato IT
- **Sicurezza:** riduzione generale dei rischi connessi alle attività informatiche safety (sistemi di Backup e Storage) e security (sistemi antivirus, firewall crittografia, ecc) dei dati
- **Flessibilità contrattuale:** possibilità di adeguare i moduli applicativi alle reali esigenze aziendali
- **Scalabilità:** ogni applicazione segue lo sviluppo dimensionale del Cliente
- **Integrazione:** è sempre possibile integrare nuove soluzioni per mezzo dei connettori già presenti tra ogni elemento del pacchetto Infinity dedicato alle HR e grazie all'esistenza di un'unica base dati
- **Maggiori risorse:** si gode del vantaggio di poter destinare maggiori risorse e energie al Core Business dell'Impresa

Secondo una recente indagine IBM, le imprese che scelgono di integrare nelle loro infrastrutture il **Software as a Service** (SaaS) non solo riducono i costi ma ottengono un vantaggio competitivo, collaborando in modo più efficace attraverso gli strumenti di social business, migliorando la **customer experience** e accelerando il **time-to-market**. Quasi un'azienda su cinque tra quelle che hanno risposto all'indagine di IBM ha adottato diffusamente il SaaS e, come risultato, sta ora ottenendo un reale vantaggio competitivo. Sviluppando strategie SaaS mature, queste organizzazioni "pioniere" sono in grado di essere più agili nel mercato, raggiungere un livello più profondo di collaborazione e prendere decisioni migliori rispetto ai concorrenti. Il SaaS viene spesso scelto dai responsabili delle linee di business, che adottano questa tecnologia per fornire rapidamente ai propri team le funzionalità necessarie, aumentare la produttività e cogliere nuove opportunità di mercato. Nello specifico, rispetto alle aziende meno avanzate nell'adozione del SaaS, le "pioniere":

- hanno una maggiore probabilità di incrementare la collaborazione all'interno della propria organizzazione e con l'ecosistema
- hanno una probabilità più che doppia di sfruttare l'analitica per trasformare i **Big data** in preziosi insight
- hanno una probabilità più che doppia di aumentare l'innovazione mediante il SaaS

*“Si sa che una diffusa adozione del SaaS garantisce vantaggi economici, ma le aziende realmente innovative hanno riconosciuto che il SaaS fornisce un vero e proprio vantaggio competitivo, che alimenta anche la crescita del fatturato”,* spiega Craig Hayman, IBM General Manager, Industry Solutions ed executive sponsor dello studio.

# Un nuovo modo di offrire consulenza del lavoro!

**GRAZIE PER L'ATTENZIONE**

Per informazioni generali: [segreteria@studio-beretta.com](mailto:segreteria@studio-beretta.com)

Per informazioni sui servizi informatici: [hr.support@studioassociatoberetta.com](mailto:hr.support@studioassociatoberetta.com)

Riferimenti personali:

Dott. Loris Beretta - [loris.beretta@studioassociatoberetta.com](mailto:loris.beretta@studioassociatoberetta.com)

Avv. Giada Rossi - [giada.rossi@studio-beretta.com](mailto:giada.rossi@studio-beretta.com)